



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

e.mail [ctic8a800e@istruzione.it](mailto:ctic8a800e@istruzione.it)- PEC [ctic8a800e@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a800e@pec.istruzione.it)

Sito web: [WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT](http://WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT)

**95123 CATANIA**

**Prot. n. 10143**

**Catania, 04/11/2024**

**ALLEGATO D al PTOF 2022/2025**

### **Regolamento del Gruppo di Lavoro (GLI)**

**Art. 1 – Istituzione del Gruppo di Lavoro per l’Inclusione GLI**

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 all'art. 15, comma 2
- D.P.R del 24 febbraio 1994
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 -Legge 104/92 art. 15 comma 2
- Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti)
- D.lgs 66/2017

Presso l’Istituto Comprensivo “Sauro-Giovanni XXIII” di Catania, nell’anno scolastico 2022/2023 si costituisce il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione (GLI) così composto:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato
- Funzioni strumentali
- Commissione Area 3
- Commissione Dispersione Scolastica (G.O.S.P.)
- Docenti di sostegno
- Assistenti alla comunicazione
- Docenti curricolari coordinatori di intersezione e di classe
- Genitori degli alunni in situazione di disabilità, uno per ciascun ordine di scuola (scuola dell’Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di Primo Grado)
- Rappresentanti esperti istituzionali o esterni in regime di convenzionamento con la scuola.

Il GLI dell’Istituto Comprensivo Sauro-Giovanni XXIII dura in carica tre anni 2022-2025.

Il coordinamento del GLI è affidato alla funzione Strumentale Area 3 il quale adempirà alla funzione di segretario o, su delega del Dirigente Scolastico, alla funzione di Presidente.

Il GLI può articolarsi, se necessario, per gradi scolastici, si riunisce ogni qualvolta uno dei suoi componenti ne fa esplicita richiesta e comunque almeno due volte l'anno.

Il Gruppo, coordinato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, potrà avvalersi della consulenza e/o supervisione di esperti esterni o interni, anche attraverso accordi con soggetti istituzionali o del privato sociale.

Le deliberazioni del GLI sono assunte a maggioranza dei presenti e di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

### **Art. 2 - Funzioni del GLI**

Le funzioni del GLI sono:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n.122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

All'interno del GLI opereranno i GLH Operativi (GLO) che completeranno la redazione del PEI per gli alunni con disabilità e del PDP per gli alunni DSA e BES di ciascuna classe.

A tale scopo, il Gruppo procederà ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso e formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo. Il Piano sarà quindi discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR, per la richiesta di organico di sostegno.

Inoltre il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

### **Art. 3 - Competenze del referente GLI**

Il referente GLI (Funzione Strumentale Area 3) si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI;
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni BES garantendone la sicurezza;
- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari personalmente o delegando il coordinatore di interclasse;

- curare l'espletamento da parte dei consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i consigli di classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i docenti curricolari di classe per discutere questioni attinenti agli alunni BES; coordinare l'attività del GLI in generale.

#### **Art. 4 – Competenze dei docenti membri del GLI**

I docenti membri del G.L.I. si occupano di:

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri del consiglio di classe sulle problematiche relative agli alunni BES e sulle procedure previste dalla normativa;
- individuare strategie comuni da inserire nei PEI e nei PDP;
- mediare le relazioni tra il consiglio di classe, la famiglia dell'alunno BES e i membri del GLI.

I docenti di sostegno si occupano di:

- seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati secondo le indicazioni del consiglio di classe e del GLI;
- partecipare ai consigli di classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ad informare gli altri membri del consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa.

#### **Art. 5 – Competenze dei membri non docenti del GLI**

I rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri del GLI esprimono proposte di modifica al presente regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto Scolastico relativamente all'integrazione scolastica dei BES.

#### **Art. 6 - Istituzione del Gruppo di Lavoro dell'Istituzione Scolastica (GLIS)**

Presso l'Istituto Comprensivo " Sauro- Giovanni XXIII" di Catania, l'a.s. 2022/2023, è costituito il GLIS (Gruppo di Lavoro dell'Istituzione Scolastica) detto anche GLHI (Gruppo di Lavoro Handicap d'Istituto) con durata triennale. Il GLIS costituito ai sensi dell'art. 15, comma 2 della Legge 104/92 costituito da:

- Dirigente Scolastico o eventualmente un suo delegato;
- Docenti delle sezioni e delle classi, in cui sono inseriti alunni diversamente abili;
- Insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto;
- Genitori degli alunni in situazione di disabilità, uno per ciascun ordine di scuola (scuola dell'Infanzia, scuola Primaria, scuola Secondaria di Primo Grado);
- Rappresentante degli operatori socio-sanitari e assistenziali che operano nell' Istituzione Scolastica;
- Assistenti alla comunicazione;
- Referente ASP.

Il Gruppo di Lavoro può articolarsi in commissioni e si riunisce in seduta plenaria almeno due volte l'anno; nel corso del primo incontro viene fissato il calendario delle attività.

In particolare, il Gruppo verifica:

**-entro novembre -** la situazione dell'anno in corso (numerosità e composizione delle classi, presenza di necessità assistenziali, sanitarie, di facilitazione alla comunicazione e alla autonomia personale, utilizzo delle risorse di personale e strumentali, attivazione di particolari modalità organizzative e di

flessibilità, presenza di barriere architettoniche, acquisto di materiali, sussidi, attrezzature, particolari problematiche) verifica che PEI e PDF siano stati redatti e firmati da tutti i soggetti previsti;

- **entro febbraio** - lo stato di avanzamento delle attività decise nel 1° incontro;

- **entro maggio** - le rilevazioni delle attività decise negli incontri riguardanti le Diagnosi Funzionali per i nuovi ingressi e l'effettuazione di appositi incontri (raggiungimento obiettivi PEI) tra genitori, insegnanti e operatori ASP referenti per ogni singolo caso.

Al termine di ogni incontro, verrà redatto il verbale che sarà a disposizione di chi ne farà richiesta. Le deliberazioni saranno assunte a maggioranza dei presenti.

### **Competenze del GLIS :**

- garantire agli alunni disabili servizi e interventi quanto più possibile adeguati alle potenzialità di crescita ed alle esigenze specifiche di ciascuno;
- realizzare un adeguato coordinamento interistituzionale finalizzato a sostenere e promuovere l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. (Accordo di programma per l'inclusione degli alunni con disabilità art. 8 comma c., ai sensi della L. 104 del 5/02/1992, sottoscritto con il GLIP in data 18/11/2016).

### **Art. 7 – Istituzione dei Gruppi di Lavoro Operativi (GLO)**

Presso l'Istituto Comprensivo "Sauro- Giovanni XXIII" di Catania per l'a.s. 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ai sensi dell'art. 12 comma 5 della Legge 104/1992 e dell'art. 5 del D.P.R del 24 febbraio 1994, sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo (GLO).

Il GLHO è costituito da:

- Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- docenti curricolari e di sostegno appartenenti alla classe dell'alunno con disabilità;
- assistenti alla persona, se presente;
- genitori degli alunni con disabilità;
- uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli alunni (ASL/specialisti, Ente Locale).

### **Art. 6 – Competenze del GLO**

Le funzioni principali del GLO riguardano:

- discutere e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per l'alunno;
- elaborare il PDF e il PEI;
- verificare in itinere i risultati e, quando necessario, modificare il PDF e/o il PEI;
- essere informati delle procedure previste dalla normativa.

I singoli docenti degli alunni con disabilità devono segnalare alla funzione strumentale Area 3 interventi, servizi per alunni con disabilità e qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità, DSA e BES.

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/10/2024.**