



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 -- Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

Decreto n.1288

Catania, 15/11/2023

Al Personale Docente e ATA
dell'I.C. SAURO-GIOVANNI XXIII
di Catania

AL SITO WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 396 e 459 del D.L.v. n. 297/1994;

Visto l'art. 3, comma 88, della Legge 24 dicembre 2003 n. 350;

Visto il D.L.vo n. 165/2001 con le successive modifiche e integrazioni previste dal D.L.vo 27 ottobre 2009 n. 150;

Visto il CCNL del comparto scuola in vigore;

Vista la legge 107/2015;

Preso atto che il numero complessivo delle classi e sezioni funzionanti nell'anno scolastico 2022/23;

Tenuto conto delle esigenze organizzative e gestionali dell'Istituzione Scolastica;

Valutate le competenze professionali dei docenti;

Visto il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023;

Visto il verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 08/09/2023;

Visto il verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 23/10/2023

Vista la normativa vigente;

Visto l'25 comma 5 del Decreto legislativo n° 165/2001 e dell'articolo 31 del C.C.N.L. 2002/05;

INDIVIDUA

Il seguente organigramma e funzionigramma di Istituto per il corrente a. s. 2023/2024

| | |
|---|------------------------------|
| DOCENTE COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO | Ins. te Gorgone Maria |
|---|------------------------------|

Compiti del Collaboratore del Dirigente

1. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, e redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
2. E' punto di riferimento organizzativo e si pone, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio;

ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it
Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877
Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT
95123 CATANIA

3. Si occupa della stesura delle circolari, della calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe, degli incontri con le famiglie della scuola;
4. Vigila sull'orario di servizio del personale scolastico;
5. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico;
6. Organizza, insieme ai responsabili di plesso, l'orario in caso di sciopero dei docenti;
7. Redige il verbale delle riunioni del Collegio dei docenti e, in sua assenza viene sostituito da un responsabile di plesso;
8. Cura l'organizzazione e lo svolgimento delle prove INVALSI sin dagli atti preparatori;
9. Cura l'organizzazione complessiva dell'Istituto con specifico riferimento agli aspetti logistici con l'obiettivo di favorire la continuità orizzontale e verticale;
10. Coadiuvava il Dirigente nella tenuta della documentazione cartacea e informatica;
11. Cura e coordina l'organizzazione delle attività didattico-educative, DAD, ecc. relazionandosi con i responsabili di plesso;
12. Organizza e coordina i progetti extracurricolari rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure che operano per la messa a punto e in opera di progetti e altre iniziative, anche svolgendo funzioni di ricerca e proposta e curando gli adempimenti d'ufficio;
13. Cura i rapporti con gli organi collegiali anche svolgendo compiti di supporto per le procedure elettorali;
14. E' membro di diritto del Gruppo di lavoro del Nucleo Interno di Valutazione - NIV;
15. Organizza e coordina l'area del disagio rapportandosi alle funzioni strumentali e alle altre figure che operano nell'area medesima;
16. Collabora insieme al Dirigente al coordinamento dei lavori delle Aree delle FF.SS. e delle Commissioni afferenti;
17. Si relaziona con i responsabili di plesso e li coadiuva nelle attività e nelle funzioni assegnate;
18. Svolge compiti organizzativi e consulenza nei rapporti con altre scuole, istituzioni culturali ed Enti esterni, sentiti i responsabili di ciascun plesso.

DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

| | |
|--|-----------------------------|
| Docente Responsabile di plesso - Via Liroy Scuola dell'infanzia Sez. A- B-C-D | Ins.te Giuseppe Cacciatore |
| Docente Responsabile di plesso – Via Tasso, 3 Scuola dell'Infanzia Sez. E- F-G – H- I- L- M- N | Ins.te Maria Grazia Maugeri |
| Docente Responsabile di plesso – Via Tasso, 1 Scuola primaria Classi . . . – 1H – 2H – 3 G – 3 H – 4H – 4D | Ins.te Valeria Trainito |
| Docente Responsabile di plesso – Via Tasso, 3 Scuola primaria 1C – 1D – 1E – 1F - 2C – 2D . - 2 E – 2 F -2 G- | Ins.te Valentina Di Franca |
| Docente Responsabile di plesso – Via Tasso, 3 Scuola primaria 3 C- 3 D- 3 E - 3 F – 4 B - 4C - 4 E - 4 F - 4 G | Ins.te Carmela Scuto |

**ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 - Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT**95123 CATANIA**

| | |
|--|-------------------------------|
| Docente Responsabile di plesso- Via Chiesa, 5 Scuola primaria 1 A - 1 B - 2 A - 3 A - 3 B - 4 A - 5 A - 5 B | Ins.te Patrizia Indelicato |
| Docente Responsabile di plesso- Via Tasso, 2 Scuola Primaria 2 B- 5 C - 5 D - 5 E - 5 F - 5 G | Ins.te Maria Grazia Di Franca |
| Docente Responsabile di plesso- Via Tasso, 2 Scuola secondaria di I Grado Classi 1B- 2B 3B - 1C- 2C - 3C- 3 H - 2 H - 1I Atelier digitale | Prof. Di Franco Simone |
| Docente Responsabile di plesso- Via Tasso, 2 Scuola secondaria di I Grado - Corso 1D- 2D- 3D - 2 E - 3 E - 2 G - 1 H - 1 I - 2 I - 3 L - Auditorium | Prof.ssa Maria Grimaldi |
| Docente Responsabile di plesso- Via Tasso, 2 Scuola secondaria di I Grado Corso 1A- 2A- 3A - 1F - 2F- 3F- 1 E - 1 G - 3 G Aula Informatica | Prof.ssa Silvana Raneri |

Compiti dei Docenti Responsabili di plesso**1. Azioni di routine**

- effettuare comunicazioni telefoniche di servizio;
- organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
- organizzare l'orario in caso di sciopero, di assemblea sindacale dei docenti;
- ritirare la posta e i materiali in direzione e, viceversa, provvedere alla consegna;
- diffondere le circolari - comunicazioni - informazioni al personale in servizio nel plesso e controllare le firme di presa visione, organizzando un sistema di comunicazione interna funzionale e rapida;
- redigere in collaborazione con i C. S., un elenco di interventi necessari nel plesso, da inoltrare al Dirigente;
- riferire sistematicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento ed i problemi del plesso;
- controllare le scadenze delle circolari per la presentazione di relazioni, domande, etc.;
- gestire la prima parte di provvedimento disciplinare degli alunni (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia, note sul libretto personale ecc.) e informare il Dirigente Scolastico;
- sovrintendere al controllo delle condizioni di pulizia del plesso e segnalare eventuali anomalie al DSGA;
- raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso;
- sovrintendere al corretto uso dei sussidi dei vari laboratori facendosi portavoce delle necessità dei docenti;
- coordinare le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione;
- vigilare e contestare le infrazioni per il divieto di fumare ai sensi della L. 24/11/1981 n. 689;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

- curare e controllare le firme della presenza nel registro dei docenti;
- essere referente in caso di furti, incidenti, calamità nella scuola;
- visionare perdite, rotture, danni vari dell'edificio e notificarle alla Direzione;
- organizzare spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni, palestra);
- segnalare rischi, con tempestività;
- referente della sicurezza;
- referente Covid.

2. Relazioni

A. con i colleghi e con il personale in servizio

- essere punto di riferimento organizzativo;
- sapersi porre, in alcuni momenti, come gestore di relazioni funzionali al servizio;
- riferire comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Direzione;
- raccogliere e farsi portavoce di proposte, stimoli, lamentele, etc.
- mediare, se necessario, i rapporti tra colleghi e altro personale della scuola;
- provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (supplenze, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, compresenze ecc.);

B. con gli alunni

- rappresentare il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole ufficiali di funzionamento della propria scuola (autorità delegata);
- organizzare l'entrata e l'uscita delle classi all'inizio e al termine delle lezioni;

C. con le famiglie

- disporre che i genitori accedano ai locali scolastici nelle modalità e nei tempi previsti dai regolamenti interni all'Istituto e dall'organizzazione dei docenti in caso di convocazioni;

D. con persone esterne

- accogliere ed accompagnare personale, delle scuole del territorio, dell'ASL, del Comune, in visita nel plesso;
- avvisare la Segreteria circa il cambio di orario di entrata/uscita degli alunni, in occasione di scioperi/assemblee sindacali, previo accordo con la Direzione;
- controllare che le persone esterne abbiano un regolare permesso della Direzione per poter accedere ai locali scolastici;
- essere punto di riferimento nel plesso per iniziative didattico-educative promosse da Enti esterni raccordandosi con il Collaboratore del Dirigente.

**ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT**95123 CATANIA****DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

| Sezione | Classe | Coordinatore | Segretario |
|---------|--------|--------------|------------|
| A | 1 | Catania | Barone |
| | 2 | Raneri | D'Emanuele |
| | 3 | Pistorio | De Luca |
| B | 1 | Toscano | Rossi |
| | 2 | Spinelli | Zingale |
| | 3 | Listi | Cerami |
| C | 1 | Ventimiglia | Stella |
| | 2 | Parano | Leone |
| | 3 | Grosso | Sgalambro |
| D | 1 | Tomasello | Geraci |
| | 2 | Strano | Condorelli |
| | 3 | Morello | Fiorito |
| E | 1 | Zappietro | Favazza |
| | 2 | Sciacca | Marino |
| | 3 | Mirabile | Giarratano |
| F | 1 | Testa | Egitto |
| | 2 | Carmeci | Pappalardo |
| | 3 | Di Venti | Bauso |
| G | 1 | Giuffrida | Ficarra |
| | 2 | Vecchio | Mellini |
| | 3 | Pittalà | Terranova |
| H | 1 | Sciuto | Mossuto |
| | 2 | Egitto | Giorgio |
| | 3 | Di Franco | Sorbello |
| I | 1 | Millesi | Gemmellaro |
| | 2 | Mangano | Mannino |
| | 3 | Granata | Scarлата |

**DOCENTI COORDINATORI E SEGRETARI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2023-24**

| Classi | Prime | Seconde | Terze | Quarte | Quinte |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|-------------------------|
| Coordinatore Segretario | Cavallaro Lombardo A.M. | Trainito Di Pietro | Gorgone Siena | Scuto C. Murabito | Internullo Seminario |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT**95123 CATANIA****DOCENTE COORDINATORE E SEGRETARIO DI INTERSEZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2022-23**

| | |
|------------------------------------|--|
| Coordinatore Segretario | Cipolla Adelina Condorelli G. |
|------------------------------------|--|

Compiti del Coordinatore di classe/Interclasse/Intersezione:

1. Raccoglie le varie proposte dei docenti comprese quelle per riparazione, acquisto strumenti e sussidi didattici;
2. procede al raccordo delle risultanze delle riunioni e alla stesura dei documenti del C.d Classe;
3. predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e ne controlla il non superamento del tetto massimo consentito;
4. promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie ed opportune;
5. tiene sotto controllo l'andamento generale della classe segnalando tempestivamente le assenze, i ritardi ingiustificati degli alunni e proponendo alla Commissione dispersione e al Dirigente scolastico l'adozione di provvedimenti volti ad eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto;
6. individua gli studenti che necessitano di attività di recupero;
7. compila i verbali di tutte le riunioni;
8. cura l'individuazione da parte del CdClasse degli itinerari compatibili con il percorso didattico, dei docenti accompagnatori e della scelta del periodo di effettuazione delle varie uscite;
9. raccoglie la programmazione individuale dei singoli docenti e la consegna ai collaboratori del Dirigente nei termini fissati;
10. nel presiedere il CdClasse controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'odg e non consenta deviazioni e divagazioni;
11. nel presiedere il CdClasse richiede l'attenzione e la partecipazione di tutti;
12. deleghe e uscite autonome, entrate in ritardo e uscite anticipate.

Funzioni Strumentali per l'a. s. 2023/2024:

Le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. hanno compiti di coordinamento insieme al Dirigente Scolastico delle attività curriculari ed extra- curriculari, di valutazione del sistema e di consulenza pedagogica.

- | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Area 1 - | ins. Canarelli G. | e | prof.ssa Sciuto V. |
| <input type="checkbox"/> Area 2 - | ins. Platania E. | e | prof.ssa Raneri S. |
| <input type="checkbox"/> Area 3 - | ins. Scillia G. | e | ins. Di Franca M.G. |
| <input type="checkbox"/> Area 4 - | ins. Indelicato P. | e | prof. ssa Spinelli F. |
| <input type="checkbox"/> Area 5 - | ins. Milioto A. | e | prof. D'Emanuele A. |

**ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT**95123 CATANIA**

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">AREA 1</p> <p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p><i>Ins.te G. Canarelli</i> <i>Prof.ssa V.M. Sciuto</i></p> | <p>COMPITI di Coordinamento insieme al Dirigente Scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione del PTOF (revisione e integrazione) 2. Monitoraggio e verifica dell'Offerta Formativa e successiva diffusione dei risultati 3. Monitoraggio esiti apprendimenti 4. Coordinamento dei progetti curriculari ed extracurriculari del PTOF 5. Coordinamento progetti Educazione alla salute 5. Coordinamento e Gestione del Progetto Accoglienza, Recupero e Potenziamento |
| <p style="text-align: center;">AREA 2</p> <p>SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <p><i>Ins.te Platania Maria E.</i> <i>Prof. S. Raneri</i></p> | <p>COMPITI di Coordinamento insieme al Dirigente Scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Criteri di elaborazione programmazione didattico-disciplinare e aggiornamento curricolo verticale 2. Coordinamento prove di verifica intermedie e finali standardizzate 3. Criteri comuni di valutazione e verifica 4. Coordinamento e attuazione prove INVALSI 5. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento |
| <p style="text-align: center;">AREA 3</p> <p>INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI</p> <p><i>Ins. Scillia G.</i> <i>Ins. Di Franca M. G.</i></p> | <p>COMPITI di Coordinamento insieme al Dirigente Scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento progetto accoglienza alunni DA, DSA e BES 2. Coordinamento e gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni DA, DSA E BES 3. Preparazione documentazione da inviare agli organi competenti 4. Coordinamento e realizzazione di attività per favorire l'inserimento degli alunni DA, DSA E BES nelle classi 5. Coordinamento e gestione delle attività di recupero e potenziamento 6. Sostegno e orientamento per gli alunni e le famiglie |
| <p style="text-align: center;">AREA 4</p> <p>REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNE</p> <p><i>Ins.te Indelicato P.</i> <i>Prof. Listì G.</i></p> | <p>COMPITI di Coordinamento insieme al Dirigente Scolastico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e coordinamento di attività connesse ai viaggi di istruzione e alle visite guidate 2. Partecipazione degli alunni a concorsi e gare. 3. Coordinamento dei rapporti con enti pubblici (Comune, Prov.) Aziende e Territorio 4. Realizzazione di progetti formativi d'Intesa con Enti ed Istituzioni esterne 5. Coordinamento delle attività di continuità e orientamento 6. Organizzazione eventi |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT**95123 CATANIA**

| | |
|---|--|
| AREA 5 | COMPITI di <i>Coordinamento insieme al Dirigente Scolastico</i> |
| FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE NELLA DIDATTICA <i>Ins.te Milioto A. Prof. A. D'Emanuele</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento attività di formazione e aggiornamento con uso delle TIC 2. Promozione e coordinamento di attività didattiche realizzate attraverso le nuove tecnologie 3. Introduzione e utilizzo dei registri elettronici 4. Promozione e coordinamento Progetti POR, PON, Progetti Europei e di natura didattica 5. Coordinamento uso dei laboratori informatici 6. Attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) |

Commissioni afferenti alle FF.SS.

AREA 1: Ins. Ventura V. - Ins. Santoro A. - Prof.ssa Millesi S..

AREA 2: Ins. Cipolla A. – Ins. Muni T.- Prof. Di Franco S.

AREA 3: Ins. Cacciatore G. - Ins. Pilotta V. - Prof. Giorgio F.

AREA 4: Ins. Condorelli G. – Internullo M. – Prof.ssa Cerami T.

AREA 5: Ins.te Saccone R. - Ins.te Castronovo M.– Prof. ssa Tomasello L.

COMMISSIONE PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA DISco

Ins. Moscato M.– Prof.ssa Maria Grimaldi

ANIMATORE DIGITALE

Prof.ssa Antonio D'Emanuele

G.O.S.P.Dirigente Scolastico – F. S. Area 3 Ins. Scillia Giulia e Di Franca M.G.
Commissione Dispersione Scolastica Ins. Ins. Moscato M. – prof.ssa Grimaldi M.**Docenti referenti Bullismo-Cyberbullismo**

Prof.ssa M.C. Zappietro

Gruppo di lavoro e di studio d'Istituto GLHIDirigente Scolastico - F. S. Area – Commissione GOSP – Docenti di Sostegno- Commissione DISco
Docenti di sostegno e curricolari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Condorelli