



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



ISTITUTO COMPRESNSIVO
"SAURO-GIOVANNI-XXIII"



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRESNSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it
Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

C U P: B64D23003510001

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA
Prot. 0002023 del 27/02/2024
VI (Uscita)

Catania, 27/02/2024

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO AGENDA SUD PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-65"
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE NELLA SCUOLA PRIMARIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud del MIM – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2. - Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05-02-2024 con la quale l'Unità di missione Del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIM ha comunicato che è stato autorizzato il Progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari ad Euro 68.184,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-PON 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON/FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 68.184,00;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; che ha sostituito il D.I. n. 44/2001

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 2 del 2/3/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, integrata da nota prot. 35926 del 21.09.2017;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera di approvazione del progetto n. 2 del Collegio dei Docenti del 20-12-2023;

VISTA la delibera di approvazione del progetto n. 2 del Consiglio d'Istituto del 10-01-2024,

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo
- c) Figura aggiuntiva

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Incontro con la lettura	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Il laboratorio di grammatica valenziale	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Il laboratorio delle abilità linguistico-espressive	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Il teatro: espressione linguistica e culturale	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Imparare con il cinema	30	20 Scuola primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Recupero e consolidamento delle competenze logico-matematiche	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Matematica e coding	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Il laboratorio delle competenze logico-matematiche di base	30	20 Scuola primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Gioco con la matematica	30	20 Scuola primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Happy English	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Certificazione Trinity Awards 3-4	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva
Fun and learn English	30	20 Scuola Primaria	€. 5.682,00.	n. 1 Tutor n. 1 Esperto n. 1 Figura aggiuntiva

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avrà cura che, nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Utilizza, come da progetto, le piattaforme digitali gratuite per realizzare come didattica innovativa la creazione di "ebook" (Blendspace – Padlet – Weschool – Didapages - etc.)

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagisce con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

6. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. Inserisce per la parte di Sua competenza i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Utilizza, come da progetto, le piattaforme digitali gratuite per realizzare come didattica innovativa la creazione di "ebook" (Blendspace – Padlet – Weschool – Didapages - etc.);

La Figura aggiuntiva con i seguenti compiti:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
2. affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
3. affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
4. realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
5. curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
6. collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
7. predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
8. collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
9. annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria;
10. inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico GPU.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno (riservato ai docenti di scuola primaria) ed eventualmente esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dall'individuazione** e dovranno essere completati **entro il 30/06/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti e figure aggiuntive, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All.2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo WWW.ICSAURO-GIOVANNIXIII.EDU.IT, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic8a800e@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/03/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto Agenda Sud - PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-65" – Titolo "RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE NELLA SCUOLA PRIMARIA"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di ciascuna figura e deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All.2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola WWW.ICSAURO-GIOVANNIXIII.EDU.IT, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola WWW.ICSAURO-GIOVANNIXIII.EDU.IT, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: **-CANDIDATO ANAGRAFICAMENTE PIU' GIOVANE.**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00
F	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 AD ALUNNO MAX N. 20

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

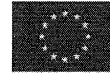
Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Condorelli Francesca.**



Ministero dell' Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Condorelli