

Al Signor Dirigente Scolastico
dell'I.C. "SAURO-GIOVANNI XXIII" - CATANIA

DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE

ISTITUTO AI SENSI DELLA L. 160/2019 c. 249

Anno scolastico 2022/2023

Il/la sottoscritto/a collaboratore scolastico/assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato presso l'I.C. "SAURO –GIOVANNI XXIII" di Catania, nel corrente a.s.2022/23, ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara quanto segue:

1. Di appartenere al ruolo del personale ATA a tempo indeterminato/determinato in servizio presso codesta istituzione scolastica.
2. Di non avere un numero di assenze superiore a 20 giorni (non sono computate le assenze dovute a malattia sostenuta da Sars-Cov-2 e/o per formazione in servizio su tematiche inerenti al proprio profilo di servizio);
3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare e/o note di demerito nell'ultimo triennio;
4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale ATA istituito ai sensi della L.160/2019 c. 249 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" art. 1 comma 249, secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione del 06/07/2023 e vincolato alla effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIM per l'anno scolastico 2022/2023.

Si allega scheda per la valutazione del punteggio.

Catania lì _____

Il richiedente

SCHEMA DI AUTODICHIARAZIONE**Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito****Personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)****Criteria di premialità del personale ATA**

	Indicatori attività da valorizzare	Si	No	Documentazione
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF, al piano di miglioramento e all'art. 47 del CCNL 2007 (assistenza agli alunni D.A.)			Documentazione da allegare alla presente domanda
2	Formazione software per l'amministrazione scolastica			Attestato da allegare
3	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			Documentazione da allegare alla presente domanda
4	Flessibilità operativa e oraria			Documentazione agli atti della scuola
5	Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extralavorativo			Documentazione agli atti della scuola
6	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			Documentazione agli atti della scuola
7	Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive			Documentazione agli atti della scuola
8	Disponibilità per i progetti curricolari, extracurricolari, PON, FSE, PNRR ecc...			Documentazione agli atti della scuola
9	Assistenza aggiuntiva agli alunni diversamente abili			Documentazione agli atti della scuola
10	Collaborazione nell'allestimento di arredi in aule, uffici e nella sistemazione di archivi			Documentazione agli atti della scuola
11	Collaborazione fattiva con il DS e il DSGA			Documentazione agli atti della scuola
12	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (DS, DSGA, docenti, colleghi, stakeholders esterni)			Documentazione agli atti della scuola
13	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola <ul style="list-style-type: none">- inclusione- sicurezza e salute			Documentazione agli atti della scuola

14	Miglioramenti apportati e buone prassi			Documentazione da allegare alla presente domanda
15	Collaborazione fattiva con il personale docente per le attività del PTOF			Documentazione agli atti della scuola
16	Contributo documentato al benessere lavorativo			Documentazione da allegare alla presente domanda
17	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			Documentazione da allegare alla presente domanda
18	Disponibilità alla rotazione nei plessi			Documentazione agli atti della scuola
19	Assidua presenza in servizio			Documentazione agli atti della scuola
20	Contributo attivo al rispetto delle norme e al mantenimento di un ambiente pulito, sicuro e organizzato			Documentazione agli atti della scuola
21	Contributo attivo al mantenimento di un ambiente di lavoro inclusivo, sereno e produttivo, nel rispetto dei colleghi e dell'utenza interna ed esterna alla scuola			Documentazione da allegare alla presente domanda
TOTALE ____/21				

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data _____

Firma _____