



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



ISTITUTO COMPRESIVO
SAURO-GIOVANNI XXIII



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

VERBALE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il giorno 6 luglio 2023, alle ore 10,30 si riunisce il Comitato di Valutazione in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet di G-Suite per discutere il seguente punto all'O.d.G.:

1. Approvazione criteri di attribuzione del Bonus premiale al personale scolastico in riferimento alla L. 107/2015 e alla L 160/2019 Art. 1 c. 249.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Francesca Condorelli, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Silvana Raneri.

Sono presenti i docenti S. Raneri e M.C. Zappietro, per la componente genitori la sig.ra Famà Sefora

Risultano assenti l'ins. Canarelli Giovanna per la componente docente e la signora Chillemi Rosanna per la componente genitori.

Il Dirigente comunica che, come da contrattazione d'istituto in presenza della RSU della scuola, la quota del Bonus di premialità della somma assegnata a questa istituzione scolastica per l'a. s. 2022-2023 viene così ripartita:

- 70% destinato alla Valorizzazione del Merito per il personale docente;
- 30% destinato alla Valorizzazione del Merito per il personale ATA.

Il Comitato discute sul regolamento per la valorizzazione del personale scolastico per l'accesso al fondo di cui alla legge 107/2015 art. 1 commi 126, 127, 128 e alla legge 160/2019 art. 1 comma 249 e sulla scelta dei Criteri per l'assegnazione del Bonus Premiale e, dopo ampia discussione, vengono approvati il suddetto regolamento per la valorizzazione del personale scolastico in allegato e i criteri riportati nell' Allegato 1 (componente docenti) e nell'Allegato 2 (componente personale ATA) che sono parte integrante del presente verbale.

Non essendoci altri punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 11:35

Criteria di assegnazione del Bonus

A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.

Qualità dell'insegnamento

Indicatori	Descrittori	Si	No	Documentazione
Individualizzazione e personalizzazione degli apprendimenti	Realizzazione di attività aggiuntive volte all'arricchimento disciplinare e all'ampliamento dell'offerta formativa con la personalizzazione del percorso didattico: (indicare l'attività) <ol style="list-style-type: none"> 1. Recupero disciplinare; 2. Potenziamento disciplinare; 3. Attività didattica su progetto; 4. Attività didattica personalizzata (D.A. – BES – D.S.A). 			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali e/o finalizzate all'inclusività.
Inclusione ed accoglienza	Realizzazione di attività di accoglienza e di inclusione degli alunni DA, BES, DSA			Documentazione acquisita agli atti della scuola
Relazioni all'interno della scuola	Buona relazionalità con il personale della scuola e con le famiglie			Documentazione formalmente denunciata o segnalata al DS.

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

Indicatori	Descrittori	Si	No	Documentazione
Iniziative di collaborazione	Partecipazione a Commissione di lavoro a scopo didattico: (indicare l'attività) <ol style="list-style-type: none"> 1. Commissioni afferenti alle FF.SS.; 2. Team PNRR; 3. Altro (indicare) 			Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del D.S.
Iniziative di continuità e orientamento	Partecipazione alla organizzazione e gestione di attività di continuità e orientamento			Documentazione acquisita agli atti della scuola.
Iniziative di coinvolgimento degli alunni	Partecipazione con coinvolgimento degli alunni a uscite didattiche e/o visite d'istruzione che hanno avuto ricaduta sul curriculum scolastico.			Documentazione acquisita agli atti della scuola e produzione di eventuali elaborati.
Iniziative organizzative	Aver realizzato attività che favoriscano la continuità didattica			Documentazione acquisita agli atti della scuola.

Gestione della classe	Gestione di classi con alunni di età eterogenea e/o alunni anticipatari (solo scuola dell'infanzia e classi I di scuola primaria) (min 10%).			Documentazione acquisita agli atti della scuola.
Gestione del clima all'interno della classe	Gestione della classe senza nulla osta in uscita o trasferimenti in uscita dei propri alunni (con esclusioni di cambi di residenza e/o domicilio).			Documentazione acquisita agli atti della scuola.

Successo formativo e scolastico degli studenti

Indicatori	Descrittori	Sì	No	Documentazione
Iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa	Realizzazione di attività finalizzate alla riduzione dell'insuccesso formativo degli alunni: recitazioni, canti, attività laboratoriali con produzione di manufatti			Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività laboratoriali.
Esiti positivi degli alunni alle prove INVALSI	Allineamento degli esiti delle prove INVALSI ai benchmark regionali/nazionali			Documentata attività preparatoria alle Prove INVALSI acquisita agli atti della scuola
Formazione docenti	Aver partecipato a corsi di formazione e aggiornamento nell'anno scolastico in corso			Documentazione da allegare a cura del docente
TOTALE AREA A = ____/12				

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni

Indicatori	Descrittori	Sì	No	Documentazione
Premi a concorsi e gare	Premiazione dei propri alunni in concorsi e gare locali e nazionali in virtù dell'attività educativa e didattica svolta a scuola.			Indicare l'attività
Partecipazione ad eventi sul territorio	Premiazione dei propri alunni per la partecipazione a eventi culturali ed educativi sul territorio in rappresentanza della scuola.			Indicare le attività
Uso di ambienti innovativi	Coinvolgimento dei propri alunni in attività di miglioramento dei locali scolastici e/o utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi			Documentazione che testimonia l'attività: cartelloni, disegni, pitture e/o uso di ambienti didattici innovativi

Dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica

Indicatori	Descrittori	Sì	No	Documentazione
Realizzazione di oggetti didattici innovativi	Realizzazione con i propri alunni di oggetti didattici con l'ausilio degli strumenti informatici es. ipertesti, ecc.			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola.
Realizzazione di schede di valutazione	Realizzazione di schede con prove innovative per la valutazione della didattica per competenza e/o laboratoriale.			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola.

Alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche.

Indicatori	Descrittori	Sì	No	Documentazione
Lezioni con uso di didattica innovativa	Realizzazione di lezioni innovative con l'utilizzo di mappe concettuali didattiche			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola
Apporto alla ricerca didattica	Produzione di buone pratiche da socializzare al Collegio dei Docenti			Publicazioni Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola
TOTALE AREA B = _____/7				

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

Indicatori	Descrittori	Sì	No	Documentazione
Componente commissioni	Partecipazione a commissioni organizzative quali: formazione classi, orario scolastico, commissioni elettorali, nucleo di autovalutazione (RAV), ecc.			Incarico da parte del DS Attribuire un punto per ogni incarico
Componente Comitato di Valutazione	Partecipazione al Comitato di Valutazione			Incarico da parte degli OO.CC.
Animatore Digitale	Docente Animatore digitale.			Incarico da parte del DS
Membro del Team PNSD	Membro del Team Piano Nazionale Scuola Digitale.			Incarico da parte del DS

Collaborazione con il D.S.	Aver svolto incarichi di collaborazione assegnati dal Dirigente Scolastico			Incarico da parte del DS
Referenti di plesso	Aver svolto incarichi di responsabile di plesso			Incarico da parte del DS
Figure Referenti	Aver svolto incarichi di responsabilità e coordinamento – Funzione strumentale, responsabile palestra, responsabile biblioteca, figure referenti previste dal PON, dal PNRR, referenti sicurezza, ecc.			Incarico attribuito dal D.S. e/o dagli OO.CC. Attribuire un punto per ogni incarico

Formazione del personale

	Descrittore	Si	No	Documentazione
Attività di Tutoraggio neoassunti	Tutor docenti neoimmessi in ruolo			Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola.
TOTALE AREA C = _____/8				
TOTALE AREA A + B+ C = _____/27				

Criteria di premialità del personale ATA


	Indicatori attività da valorizzare	Si	No	Documentazione
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF, al piano di miglioramento e all'art. 47 del CCNL 2007 (assistenza agli alunni D.A.)			Documentazione da allegare alla presente domanda
2	Formazione software per l'amministrazione scolastica			Attestato da allegare
3	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			Documentazione da allegare alla presente domanda
4	Flessibilità operativa e oraria			Documentazione agli atti della scuola
5	Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extralavorativo			Documentazione agli atti della scuola
6	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			Documentazione agli atti della scuola
7	Disponibilità ad effettuare ore aggiuntive			Documentazione agli atti della scuola
8	Disponibilità per i progetti curriculari, extracurriculari, PON, FSE, PNRR ecc...			Documentazione agli atti della scuola
9	Assistenza aggiuntiva agli alunni diversamente abili			Documentazione agli atti della scuola
10	Collaborazione nell'allestimento di arredi in aule, uffici e nella sistemazione di archivi			Documentazione agli atti della scuola
11	Collaborazione fattiva con il DS e il DSGA			Documentazione agli atti della scuola
12	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (DS, DSGA, docenti, colleghi, stakeholders esterni)			Documentazione agli atti della scuola
13	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola <ul style="list-style-type: none"> - inclusione - sicurezza e salute 			Documentazione agli atti della scuola
14	Miglioramenti apportati e buone prassi			Documentazione da allegare alla presente domanda
15	Collaborazione fattiva con il personale docente per le attività del PTOF			Documentazione agli atti della scuola

16	Contributo documentato al benessere lavorativo			Documentazione da allegare alla presente domanda
17	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			Documentazione da allegare alla presente domanda
18	Disponibilità alla rotazione nei plessi			Documentazione agli atti della scuola
19	Assidua presenza in servizio			Documentazione agli atti della scuola
20	Contributo attivo al rispetto delle norme e al mantenimento di un ambiente pulito, sicuro e organizzato			Documentazione agli atti della scuola
21	Contributo attivo al mantenimento di un ambiente di lavoro inclusivo, sereno e produttivo, nel rispetto dei colleghi e dell'utenza interna ed esterna alla scuola			Documentazione da allegare alla presente domanda
TOTALE ___/21				

Il personale scolastico farà pervenire al Dirigente Scolastico la documentazione relativa alla realizzazione delle attività riferite ai descrittori.

Approvato dal Comitato di valutazione in data 06/07/2023

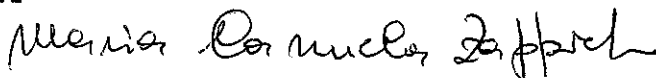
F.to Il Presidente: D. S. Prof.ssa Francesca Condorelli



Componente docente espressa dal Collegio dei Docenti:

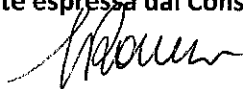
F.to Giovanna Canarelli **ASSENTE**

F.to Maria Carmela Zappietro



Componente docente espressa dal Consiglio di Istituto:

F.to Silvana Raneri



Componente genitori espressa dal Consiglio di Istituto:

F.to Rosanna Chillemi **ASSENTE**

F.to Sefora Famà

