Al Signor Dirigente Scolastico

dell’I.C. “SAURO-GIOVANNI XXIII” - CATANIA

**DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE**

**ISTITUTO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1 comma 126**

**Anno scolastico 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a ………….…………………………………………………………………. collaboratore scolastico/assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato presso l’I.C. “SAURO –GIOVANNI XXIII” di Catania, nel corrente a.s.2021/22, ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 dichiara quanto segue:

1. Di appartenere al ruolo del personale ATA a tempo indeterminato/determinato in servizio presso codesta istituzione scolastica.

2. Di non avere un numero di assenze superiore a 20 giorni (non sono computate le assenze dovute a infezione/quarantena sostenuta da Sars-Cov-2 e/o per formazione in servizio su tematiche inerenti il proprio profilo di servizio);

3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare e/o note di demerito nell’ultimo triennio;

4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.

5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

**CHIEDE**

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale ATA istituito ai sensi della L.160/2019 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022” art. 1 comma 249, secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione del 30/06/2021 e vincolato alla effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR per l’anno scolastico 2021/2022.

Si allega scheda per la valutazione del punteggio.

Catania, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE**

**Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito**

**Personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**

**Criteri di premialità del personale ATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicatori attività da valorizzare** | **Si**  | **No**  | **Documentazione**  |
| 1 | Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF, al piano di miglioramento e all’art. 47 del CCNL 2007 (assistenza agli alunni D.A.) |  |  |  |
| 2 | Applicazione nell’ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali |  |  |  |
| 3 | Flessibilità operativa e oraria |  |  |  |
| 4 | Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extralavorativo |  |  |  |
| 5 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti |  |  |  |
| 6 | Disponibilità ad effettuare ore eccedenti |  |  |  |
| 7 | Disponibilità per i progetti curriculari, extracurriculari e PON ecc… |  |  |  |
| 8 | Disponibilità per assistenza agli alunni diversamente abili |  |  |  |
| 9 | Collaborazione nell’allestimento delle aule con banchi monoposto |  |  |  |
| 10 | Collaborazione fattiva con il DS e il DSGA  |  |  |  |
| 11 | Apprezzamento da parte della comunità scolastica (DS, DSGA, docenti, colleghi, stakeholders esterni) |  |  |  |
| 12 | Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola* inclusione
* sicurezza e salute
 |  |  |  |
| 13 | Miglioramenti apportati e buone prassi |  |  |  |
| 14 | Contributo fornito per far fronte all’impatto scolastico dell’emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 |  |  |  |
| 15 | Contributo documentato al benessere lavorativo |  |  |  |
| 16 | Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità |  |  |  |

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_