

Al Signor Dirigente Scolastico
dell'I.C. "SAURO-GIOVANNI XXIII" - CATANIA

DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE
ISTITUTO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1 comma 126
Anno scolastico 2020/2021

Il/la sottoscritto/a collaboratore scolastico/assistente amministrativo a tempo determinato/indeterminato presso l'I.C. "SAURO –GIOVANNI XXIII" di Catania, nel corrente a.s.2020/21, ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara quanto segue:

1. Di appartenere al ruolo del personale ATA a tempo indeterminato/determinato in servizio presso codesta istituzione scolastica.
2. Di non avere un numero di assenze superiore a 20 giorni (non sono computate le assenze dovute a infezione/quarantena sostenuta da Sars-Cov-2 e/o per formazione in servizio su tematiche inerenti il proprio profilo di servizio);
3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare e/o note di demerito nell'ultimo triennio;
4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.
5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

CHIEDE

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale ATA istituito ai sensi della L.160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" art. 1 comma 249, secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione del 30/06/2021 e vincolato alla effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR per l'anno scolastico 2020/2021.

Si allega scheda per la valutazione del punteggio.

Catania, li _____

Il richiedente

SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE

Attribuzione Bonus per la Valorizzazione del Merito

Personale ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)

Criteria di premialità del personale ATA

	Indicatori attività da valorizzare	Si	No	Documentazione
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF, al piano di miglioramento e all'art. 47 del CCNL 2007 (assistenza agli alunni D.A.)			
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze tecnologiche e normative e applicazione di nuove modalità procedurali			
3	Flessibilità operativa e oraria			
4	Partecipazione alle attività amministrative in smart working in orario extralavorativo			
5	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti			
6	Disponibilità ad effettuare ore eccedenti			
7	Disponibilità per i progetti curriculari, extracurriculari e PON ecc...			
8	Disponibilità per assistenza agli alunni diversamente abili			
9	Collaborazione nell'allestimento delle aule con banchi monoposto			
10	Collaborazione fattiva con il DS e il DSGA			
11	Apprezzamento da parte della comunità scolastica (DS, DSGA, docenti, colleghi, stakeholders esterni)			
12	Contributo documentato al funzionamento complesso della scuola <ul style="list-style-type: none">- inclusione- sicurezza e salute			
13	Miglioramenti apportati e buone prassi			
14	Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19			
15	Contributo documentato al benessere lavorativo			
16	Contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità			

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Catania, _____

Firma _____