

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DA SARS-CoV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTA** la normativa vigente in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia sostenuta da Sars-Cov-2;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 16 ottobre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **DELIBERA**

nella seduta del 21/09/2020, l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione dell'infezione sostenuta da SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Premessa: Applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione da SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro**

L'attuale emergenza sanitaria correlata alla pandemia da SARS-CoV-2 oltre ad aver determinato una perdita insanabile di vite umane, rappresenta una situazione di emergenza globale, sociale e del lavoro. L'IC "Sauro-Giovanni XXIII" ha messo in atto iniziative con l'obiettivo di garantire una tutela globale della salute e della sicurezza dei propri lavoratori anche in questo momento emergenziale, assicurando ai lavoratori adeguati livelli di protezione, nel rispetto delle normative sin qui emanate e sotto indicate e riguardanti le MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO. Obiettivo del presente documento è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative, adottando le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV2 per l'anno scolastico 2020/2021. Per quanto non esplicitamente citato, nel presente Regolamento si farà riferimento alla normativa vigente in fatto di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-CoV-2. Fermo restando le normative in atto vigenti, si fa anche riferimento al nuovo DPCM del 7/09/2020, che all'Art. 1 prevede: 1. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, le misure di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 agosto 2020 sono prorogate sino al 7 ottobre 2020, salvo quanto previsto dal comma 4. 2. Sono altresì confermate e restano efficaci, sino al 7 ottobre 2020, le disposizioni contenute nelle ordinanze del Ministro della salute 12 agosto 2020 e 16 agosto 2020, salvo quanto previsto dal comma 3. 3. L'articolo 1, commi 1 e 2, dell'ordinanza del Ministro della salute 12 agosto 2020 non si applica nei casi previsti dall'articolo 6, commi 6 e 7, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020. 4. Al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 agosto 2020 sono apportate le seguenti modificazioni: all'articolo 1, comma 6, lettera r), il primo periodo, è sostituito dal seguente: r) ferma restando la ripresa delle attività dei servizi educativi e dell'attività didattica delle scuole di ogni ordine e grado secondo i rispettivi calendari, le istituzioni scolastiche continuano a predisporre ogni misura utile all'avvio nonché al regolare svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021, anche sulla base delle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2, elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità di cui all'allegato 21"; al secondo periodo le parole "sono consentiti" sono sostituite dalle seguenti "sono altresì consentiti"; al terzo periodo la parola "altresì" è sostituita dalla seguente "parimenti". Le azioni messe in atto dall'Istituto Comprensivo "Sauro-Giovanni XXII", per il CONTENIMENTO E IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DA SARS-COV-2 secondo quanto richiesto dalle Autorità Sanitarie, riguardano i sottoelencati plessi: 1) Plesso Centrale di via T. Tasso, 2 - Uffici Dirigenza, Segreteria e classi di scuola Secondaria di I grado; 2) Plesso di via T. Tasso, 1 – classi di scuola Primaria; 3) Plesso di via T. Tasso, 3 – classi di scuola Primaria; 4) Plesso di via T. Tasso, 3 – classi di scuola dell'Infanzia; 5) Plesso di via D. Chiesa, 5 – classi di scuola Primaria; 6) Plesso di via P. Liroy – classi di scuola Infanzia.

### **Art. 2 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell' "I.C. Sauro-Giovanni XXIII" - Catania, nel rispetto dei

diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: studenti, famiglie, docenti, personale non docente e Dirigente Scolastico.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati al precedente art.1, su impulso del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del RLS, del Medico Competente e del Comitato anticovid-19.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato secondo gli ultimi dettami normativi.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel D.V.R. e in ogni circolare sulla sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente Scolastico dà informazione del presente Regolamento alla comunità scolastica e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Le informazioni riguardano:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
  - b. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
  - c. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - d. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - e. qualora l'attività lavorativa imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro è comunque necessario l'uso di mascherine ed eventualmente in aggiunta di visiere;
  - f. effettuare, a fine giornata, la sanificazione degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare di maniglie, tastiere, mouse, e di ogni altra attrezzatura manuale;
  - g. lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
  - h. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
  - i. evitare abbracci e strette di mano;
  - j. mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - k. curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  - l. evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
  - m. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  - n. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  - o. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:
- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre;
  - c) garantiscano l'adeguata e periodica areazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
  - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
  - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Il personale scolastico -docente e non docente- è tenuto ad arieggiare periodicamente, ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
4. Tutti i componenti della comunità scolastica possono installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 – Modalità generali di ingresso del personale scolastico nella scuola**

5. L'accesso agli edifici scolastici del personale della scuola è consentito previa misurazione della temperatura corporea all'ingresso, l'utilizzo della mascherina e della visiera nei casi consigliati. Sono distribuite dispositivi di protezione individuali quali: mascherine fornite dal Ministero, visiere acquistate dalla scuola per il personale scolastico, camici, guanti cuffie ecc. per il personale ATA.

6. E' obbligatorio l'osservanza delle regole generali per il contenimento della diffusione dell'infezione sostenuta da Sars-Cov-2.
7. Nei casi sospetti, di una temperatura corporea superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
8. Nei 5 minuti che precedono l'orario di ingresso a scuola di ciascun docente o prima di accogliere gli alunni nelle aree di raccolta all'esterno della scuola, il docente entrerà dalla porta di ingresso principale dell'Istituto dove sarà controllata la temperatura.

#### **Art. 6 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici di persone esterne alla scuola è limitato ai soli casi urgenti, il genitore che accompagna l'alunno deve rimanere all'esterno dell'edificio della scuola, consegnare lo stesso al docente di turno e allontanarsi immediatamente;
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale;
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali;
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola, CTIC8A800E@ISTRUZIONE.IT, della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
5. È istituito e tenuto dai collaboratori scolastici presso la reception dei plessi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici dei soggetti esterni alla scuola (fornitori, genitori delle studentesse e degli studenti ecc.) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del tempo di permanenza e della temperatura corporea;
6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla rilevazione della temperatura all'ingresso della scuola e alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 come di seguito riportato:
  - a) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, temperatura corporea superiore a 37,5°C nei 3 giorni precedenti, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - b) di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - c) di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - d) di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
7. Nei casi sospetti, in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni e di una temperatura corporea superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente;
8. È comunque obbligatorio:

- a) Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
  - b) Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 7 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. I genitori devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della vita personale e sociale. In particolare, i genitori devono misurare la temperatura giornalmente prima di accompagnare a scuola i propri figli. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per tutto il periodo di emergenza sanitaria durante l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite la piattaforma Meet G-suite o tramite registro elettronico, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.
7. Si allega alla presente la lettera di sensibilizzazione indirizzata alle famiglie.

#### **Art. 8 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di Via T. Tasso, 2 e 5 plessi quali: Via Tasso, 1 Via Tasso, 3, Via Chiesa, 5, Via Liroy. A ciascun gruppo classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore dei plessi scolastici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Vedi circolare.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso l'ingresso principale. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
  - a) In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - b) Ai servizi igienici.
5. Le pause didattiche si svolgeranno all'interno di ciascuna aula assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### **Art. 9 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Le studentesse e gli studenti devono attendere, insieme al docente della prima ora, il suono della campana di ingresso all'esterno della scuola rispettando scrupolosamente lo scaglionamento dell'orario d'ingresso, il distanziamento fisico, la porta di ingresso assegnata al gruppo classe, indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola sia negli spazi antistanti.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti raggiungono, insieme al docente che li ha attesi nell'area di raccolta esterna, le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario di ingresso raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. E' consigliato l'uso della mascherina. Non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza il permesso del docente.
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate in maniera scaglionata attraverso porte differenziate e scandite dal suono della campana.
5. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle sedi dell'Istituto è consentito fino a 10 minuti prima dell'orario di ingresso a scuola degli alunni per favorire le operazioni in piena sicurezza.
2. E' vietato parcheggiare le auto nelle zone destinate alle aree di raccolta delle classi per l'evacuazione.
3. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

#### **Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a

- mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
  3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune devono essere mantenuti ad una distanza minima di 2 metri dai primi banchi, i banchi devono essere posizionati in modo tale da mantenere la distanza di 1 metro dalle rime buccali degli alunni in posizione statica. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Nel caso in cui i banchi non potranno essere posizionati in modo tale da mantenere la distanza di 1 metro dalle rime buccali è obbligatorio l'utilizzo della mascherina.
  4. Durante le attività in aula e in laboratorio è consigliato indossare la mascherina chirurgica e toglierla durante la consumazione della merenda, durante l'espletamento delle verifiche orali e durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
  5. Durante l'espletamento delle verifiche orali tutti gli altri componenti del gruppo classe devono indossare la mascherina;
  6. E' vietato utilizzare mascherine con valvola;
  7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti devono indossare la mascherina.
  8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
  9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
  10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
  11. Per quanto riguarda i docenti di sostegno dovranno indossare la visiera e la mascherina durante le attività didattiche.
  12. Nel primo giorno di scuola, i docenti informeranno gli alunni sulle seguenti regole generali Anticovid da seguire e le reitereranno settimanalmente:
    - lavare spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol per eliminare il virus dalle mani;
    - mantenere una certa distanza – almeno un metro – dalle altre persone, in particolare quando tossiscono o starnutiscono o se hanno la febbre, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso col respiro a distanza ravvicinata;
    - evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani se presenta febbre, tosse o difficoltà respiratorie;
    - se presente febbre oltre i 37.5 °C, tosse o difficoltà respiratorie, cefalea, congiuntivite, vomito e/o diarrea, rimanere a casa fino alla risoluzione dei sintomi;
    - applicare le misure di igiene, che comprendono l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni alcoliche) e delle vie respiratorie (starnutare o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso, utilizzare una mascherina e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani);
    - evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, penne e matite, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;

- evitare situazioni di aggregazione, evitare abbracci, sia a scuola, sia fuori.

### **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. E' consentito accedere ai servizi igienici non più di 3 studenti per volta indossando la mascherina. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Dopo l'accesso ai servizi igienici le mani devono essere lavate con acqua e sapone o disinfettate con gel igienizzante.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici che provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. Non è consentito l'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti, gli stessi porteranno da casa la merenda e l'acqua da consumarsi durante le pause didattiche.
2. I docenti che intendono accedere ai distributori devono rispettare il distanziamento fisico indossare la mascherina previa igienizzazione delle mani.
3. Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali degli studenti.

### **Art. 14 - Riunioni ed assemblee**

Con riferimento all'Art. 1 punto 6 lettera r) del DPCM del 7/8/2020 le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato. Gli enti gestori provvedono ad assicurare la pulizia degli ambienti e gli adempimenti amministrativi e contabili concernenti i servizi educativi per l'infanzia.

Le riunioni degli Organi Collegiali convocati con modalità on-line da remoto e svolti in videoconferenza con l'utilizzo della piattaforma Meet di G-Suite della scuola, nel rispetto della privacy, per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria si svolgeranno nel modo seguente:

1. La convocazione del Consiglio d'Istituto sarà comunicata ai consiglieri via e-mail con indicazione dell'ordine del giorno, della data, dell'ora e del nickname della seduta. La validità dell'adunanza telematica ha gli stessi requisiti dell'adunanza in presenza. Le delibere saranno votate durante la videoconferenza come in presenza e le sedute saranno verbalizzate.
2. La convocazione del Collegio dei Docenti sarà comunicata tramite la pubblicazione della circolare sul sito web della scuola almeno 5 giorni prima della data prevista e, in caso d'urgenza, 24 ore precedenti l'adunanza. Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il nickname di collegamento alla piattaforma. Per registrare la presenza si procederà con l'appello nominale, Durante la riunione i microfoni e le telecamere dei docenti dovranno essere spenti e la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet. Le delibere saranno votate durante la videoconferenza come in presenza, nell'ipotesi di votazione a scrutinio segreto si utilizzerà Google Drive nella modalità senza tracciamento. Il verbale sarà pubblicato sulla sezione riservata del sito web della scuola e approvato nella seduta successiva.

3. La convocazione dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe sarà comunicata tramite la pubblicazione della circolare sul sito web della scuola almeno 5 giorni prima della data prevista e, in caso d'urgenza, 24 ore precedenti l'adunanza. Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il nickname di collegamento alla piattaforma. Durante la riunione i microfoni dei docenti dovranno essere spenti e la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet. Il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva.
4. Durante tali riunioni non è consentita la registrazione.
5. Le riunioni in presenza dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento e indossando la mascherina (Art. 1 punto 6 lettera r) del DPCM del 7/8/2020).
6. Gli incontri scuola-famiglia avverranno in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Meet di G-suite e saranno comunicati tramite la pubblicazione della circolare sul sito web della scuola almeno 5 giorni prima della data prevista e, in caso d'urgenza, 24 ore precedenti l'adunanza. Nella convocazione saranno indicati il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il nickname di collegamento alla piattaforma. I colloqui individuali saranno regolamentati dal docente prevalente/coordinatore di classe.
7. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, sono sospese le assemblee dei genitori in presenza, per l'elezione dei rappresentanti di classe si procederà con lo svolgimento della riunione in videoconferenza e con la costituzione del seggio in presenza rispettando la votazione scaglionata per il distanziamento fisico e l'utilizzo della mascherina chirurgica.

#### **Art. 15 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 16 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia con acqua e detergenti comuni e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la disinfezione con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate più volte al giorno. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico, alla fine di ogni chiamata, con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni fermo restando che ogni utilizzatore deve igienizzare le mani prima di utilizzare i distributori.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione dall'utilizzatore. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti devono essere utilizzati dopo aver pulito le mani con acqua e sapone e/o gel igienizzanti. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche, guanti monouso e visiera.

#### **Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui all'interno della scuola un soggetto, presenti febbre o altri sintomi riconducibili alla COVID-19, quali: tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia, (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea, deve indossare la mascherina e deve essere tempestivamente informato il Referente Covid-19 di plesso designato per ogni plesso scolastico che darà comunicazione al Dirigente-Referente Covid-19. Quanto sopra in ossequio alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, di cui al Documento prodotto dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, INAIL, Fondazione Bruno Lessler.
2. Inoltre è stato nominato almeno un referente per singola sede con sostituto, per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.
3. L'organizzazione è la seguente:
  - **Referente COVID-19 per tutto l'IC "Sauro Giovanni XXIII"** è il Dirigente scolastico Prof.ssa Condorelli Francesca, con Sostituti Referenti e primi collaboratori: Gorgone Santa Maria e Riccardo Cirino;
  - **Plesso Centrale di via T. Tasso, 2** - Uffici Dirigenza, Segreteria e classi di scuola Secondaria di I grado: Referente Titolare: Raneri Silvana, Referente sostituto: Grimaldi Maria;
  - **Plesso di via T. Tasso, 1** – classi di scuola Primaria: Referente Titolare: Trainito Valeria, Referente sostituto: Raffa Giuseppa;
  - **Plesso di via T. Tasso, 3** – classi di scuola Primaria: Referente Titolare: Scuto Carmela, Referente sostituto: Di Franca Maria Grazia;
  - **Plesso di via T. Tasso, 3** – classi di scuola dell'Infanzia: Referente Titolare: Maugeri Maria Grazia Referente sostituto: Condorelli Giovanna;
  - **Plesso di via D. Chiesa, 5** – classi di scuola Primaria: Referente Titolare Di Maida Gaetano, Referente sostituto: Indelicato Patrizia;
  - **Plesso di via P. Liroy** – classi di scuola Infanzia: Referente Titolare Cacciatore Giuseppe: Referente sostituto: Cipolla Adelina.
4. Il referente COVID di plesso darà disposizioni per l'isolamento immediato del soggetto all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e informerà il Referente COVID-19 dell'Istituto o il suo sostituto.
5. Il personale incaricato alla sua vigilanza deve indossare la mascherina chirurgica e mantenere una distanza minima di 2 metri.
6. Il referente COVID-19 di plesso o il suo sostituto provvederà al tempestivo rientro a casa del soggetto sospetto. Darà comunicazione al referente COVID-19 dell'Istituto o al suo sostituto.
7. **Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente:**
  - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso per COVID-19 o il suo sostituto.

- Il referente scolastico di plesso per COVID-19 o il suo sostituto, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Informare telefonicamente il referente scolastico dell'IC "Sauro - Giovanni XXIII" per il COVID-19 o il suo sostituto;
  - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG (PEDIATRI DI LIBERA SCELTA PLS/ MEDICI DI MEDICINA GENERALE MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra, come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. **Nel caso in cui un operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il

proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso degli studenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente, come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e- ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

9. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come coordinatore referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

#### **Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di complicanza in caso di contagio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Vedi Circolare interna n° 4 del 08/09/2020.
2. Il concetto di fragilità, ai sensi della normativa vigente e della circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020 n. 13, va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico".  
Con riferimento specifico all'età va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto n. 58.28.82020 – ISS Covid-19).  
La condizione di fragilità è da intendersi temporanea ed esclusivamente legata all'attuale situazione epidemiologica.  
La normativa vigente delinea un approccio integrato: il medico competente supporta il Datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di particolare rilievo nel periodo attuale.

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina per poco tempo e solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato dove riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un altro paio;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il suddetto Regolamento con Delibera n. 2 nella seduta del 21/09/2020.**