



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



ISTITUTO COMPRENSIVO
"SAURO-GIOVANNI XXIII"



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA
Prot. 0002682 del 14/04/2020
01-01 (Uscita)

Catania, 14/04/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale. Regione Sicilia
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale. Provincia di Catania
Al Sindaco del Comune di Catania
Alla ASL 3 di Catania
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio del sito web dell'istituto
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Istituto
Al DSGA
Al personale della scuola

**Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITÀ LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII" - CATANIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTE** le ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale - GU Serie Generale n. 73 del 20/03/2020;
- **VISTO** il D.L. n. 6 del 23/02/2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTO** il D.L. del 16/03/2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- **VISTA** la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni";
- **VISTA** La Circolare del Ministro per la Pubblica amministrazione n.1 del 04.03.20 "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- **VISTA** la Direttiva n. 2 dell'11 marzo 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare,

il DPCM del 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

- **VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- **VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- **CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva recita che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza COVID-19 e le attività indifferibili*";
- **PRESO ATTO** che "*Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività indifferibili e che la previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario*";
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- **NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020 e nella GU Serie Generale n. 73 del 20/03/2020;
- **CONSIDERATA** la sospensione del ricevimento al pubblico in presenza, per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;
- **VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, n. 388 del 17/03/2020, n. 392 del 18/03/2020;
- **VERIFICATO** che la presente istituzione scolastica sta garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;
- **ACCLARATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede, attraverso una richiesta formale e motivata sulla email istituzionale ctic8a800e@istruzione.it;
- **PREVIA** intesa con l'RSPP e l'RLS d'istituto;
- **VISTO** il Contratto d'Istituto stipulato in data 18/12/2019 relativo ai servizi minimi;

- **VISTO** il Piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 8289 del 14/11/2019;
- **VISTO** l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot. n. 2135 del 11/03/202;
- **VISTA** la proposta di modifica al piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 2218 del 13/03/2020;
- **VISTA** la proposta di parziale rettifica al piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 2289 del 17/03/2020 per l'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus;
- **TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;
- **VISTO** il DPCM del 1 aprile 2020 -Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01976) (GU Serie Generale n.88 del 02-04-2020);
- **VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02179) (GU Serie Generale n. 97 del 11-04-2020).

DETERMINA

che dal **14/04/2020 al 03/05/2020** e, comunque, fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 gli uffici amministrativi dell'**I.C. "Sauro-Giovanni XXIII" di Catania** funzioneranno in modalità di lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 14.42, rispettando le 36 ore settimanali di attività lavorative previste dal CCNL vigente.

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20,
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche,
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico,
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi,
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile,
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

Pertanto, le attività del personale ATA sono assicurate come segue:

- il DSGA e gli Assistenti amministrativi presteranno servizio in modalità agile secondo il Piano delle Attività per l'a.s.2019/2020;
- i Collaboratori scolastici presteranno servizio in reperibilità e in presenza per attività indifferibili individuate, di volta in volta, dalla scrivente d'intesa con il DSGA;
- il DSGA assicurerà un piano di turnazione dei collaboratori scolastici da mettere in reperibilità per un'eventuale apertura della scuola per esigenze indifferibili;
- potranno essere disposti periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resterà aperto al pubblico per attività indifferibili individuate, di volta in volta, dalla scrivente d'intesa con il DSGA.

Le attività didattiche somministrate dal personale docente agli alunni proseguiranno in modalità a distanza così da assicurare il diritto all'istruzione e all'apprendimento costituzionalmente tutelato. Il Dirigente Scolastico adotterà le modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: ctic8a800e@istruzione.it. Il Dirigente assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione Scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, sarà a turno in ferie, in recupero, usufruirà degli istituti contrattuali di assenza (L.104/92, malattia, ecc) o resterà a disposizione in reperibilità per eventuali necessità di apertura dei locali scolastici per attività indifferibili individuate di volta in volta dalla scrivente e d'intesa con il DSGA. Il periodo svolto dai collaboratori scolastici in reperibilità è equiparato al servizio effettivo in presenza, ai fini giuridici ed economici in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc. a tutela della salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il personale scolastico non in turno rimane in ogni caso reperibile per eventuali sostituzioni.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile, comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola ctic8a800e@istruzione.it, ctic8a800e@pec.istruzione.it.

Gli utenti, qualora necessario, saranno ricontattati telefonicamente dagli uffici di segreteria, che svolgono la loro attività lavorativa in modalità di lavoro agile, al recapito telefonico indicato nelle e-mail. Si prega di specificare nella mail l'oggetto della consulenza richiesta, i dati anagrafici del richiedente ed il numero di telefono al quale si vuole essere ricontattati qualora il problema non sia risolvibile tramite e-mail.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola tramite la pubblicazione nel sito web della scuola sezione Albo Pretorio.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Sono vietati gli assembramenti.

Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Condorelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2, del D.lgs39/93