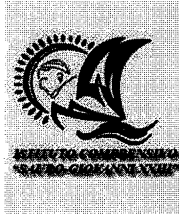




UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

Prot. n. 22/P.02

Catania, 13/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il Contratto d'Istituto siglato in data 18/12/2019 relativo ai servizi minimi;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 8289 del 14/11/2019;
- Vista l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA prot. n.2135 del 11/03/2020;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dalla data del 13.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'13 marzo 2020, tutti plessi staccati dell'Istituto I.C. Sauro-Giovanni XXIII di Catania saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale di Via T. Tasso, 2.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 11 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario 8:00 – 14:00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della L. 81/2017;
- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificate le richieste di lavoro agile avanzate dagli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio e la privacy dei documenti lavorati;

Vengono assegnati i seguenti giorni per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile:

	Assistenti Amministrativi	Giorni lavoro agile
1	Montoro Graziella	12 /03/2020, 13/03/2020.
2	Ardito Grazia Francesca	18/03/2020, 19/03/2020.
3	Caruso Giovanna	17/03/2020, 18/03/2020.
4	Sapone Antonino	31/03/2020, 02/04/2020.
5	Condorelli Maria	20/03/2020, 23/03/2020, 25/03/2020.
6	Gaudiano Caterina	20/03/2020, 24/03/2020, 31/03/2020.
7	Baglione Carmela	17/03/2020.

La presenza in servizio sarà attuata come segue:

	AA Ufficio Personale/Contabilità	AA Ufficio Protocollo	AA Ufficio Didattica
16 marzo 2020	Baglione - Caravello	Caruso	Condorelli - Montoro - Sapone (lab informatica)
17 marzo 2020	Ardito - Gaudiano	Sapone	Condorelli - Montoro
18 marzo 2020	Gaudiano	Sapone	Condorelli - Montoro
19 marzo 2020	Gaudiano - Montoro	Caruso	Condorelli - Romeo
20 marzo 2020	Ardito - Caruso	Sapone	Montoro- Romeo
23 marzo 2020	Baglione - Caruso	Sapone	Montoro
24 marzo 2020	Ardito - Baglione	Caruso	Condorelli - Romeo
25 marzo 2020	Ardito - Baglione	Gaudiano	Sapone - Montoro
26 marzo 2020	Disinfezione	Disinfezione	Disinfezione
27 marzo 2020	Disinfezione	Disinfezione	Disinfezione
30 marzo 2020	Ardito - Baglione	Sapone	Condorelli - Montoro
31 marzo 2020	Ardito - Baglione	Caruso	Condorelli - Montoro
01 aprile 2020	Ardito - Caravello	Sapone	Condorelli - Montoro
02 aprile 2020	Caravello - Condorelli	Caruso	Montoro - Romeo
03 aprile 2020	Caravello - Condorelli	Sapone	Montoro - Romeo

COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

Il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto;

- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/2019 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020;

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio in presso la sede di direzione di Via T. Tasso, 2 di Catania.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale secondo il seguente schema:

Data	Plesso Via T. Tasso 2	Plesso Via T. Tasso 2	Plesso Via T. Tasso 3
13 marzo 2020	Timpano	Chisari	Patanè
Plesso Via T. Tasso 2			
16 marzo 2020	Cavallaro	Condorelli ore 8:00-11:00 Chisari ore 11:00-14:00	Crimi
17 marzo 2020	Cavallaro	Condorelli ore 8:00-11:00 Chisari ore 11:00-14:00	Crimi
18 marzo 2020	Cavallaro - Comis	Condorelli ore 8:00-11:00 Chisari ore 11:00-14:00	Crimi
19 marzo 2020	Cavallaro - Comis	Condorelli ore 8:00-11:00 Chisari ore 11:00-14:00	Crimi
20 marzo 2020	Cavallaro - Comis	Condorelli ore 8:00-11:00 Chisari ore 11:00-14:00	Crimi - Fichera
23 marzo 2020	Di Stefano	Pastura	Patanè - Pluvione
24 marzo 2020	Di Stefano	Pastura	Patanè - Pluvione
25 marzo 2020	Di Stefano	Pastura	Patanè
26 marzo 2020	Di Stefano	Pastura	Patanè
27 marzo 2020	Di Stefano	Pastura	Patanè
30 marzo 2020	Puglisi	Scalisi	Timpano - Torrissi
31 marzo 2020	Scalisi	Timpano	Torrissi
01 aprile 2020	Scalisi	Torrissi	
02 aprile 2020	Scalisi	Torrissi	
03 aprile 2020	Scalisi	Torrissi	

Si fa presente, inoltre, che l'intervento di sanificazione dei locali scolastici da parte dell'Ente Locale avverrà in data 25/03/2020 e quindi i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia dei locali ed esattamente:

1. In data 27/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 2
2. in data 30/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 3
3. in data 31/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 1
4. in data 01/04/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Via Damiano Chiesa e Via Lioy.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

La presenza in servizio è verificata mediante contatto telefonico.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.22 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Condorelli