



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



ISTITUTO COMPRENSIVO
"SAURO-GIOVANNI XXIII"



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

Prot n. 2218.07

Catania, 13/03/2020

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Condorelli

Oggetto: Proposta di modifica al Piano di Lavoro annuale del personale ATA in attuazione dell'Integrazione alla Direttiva prot. n. 2135 del 11-03-2020 – Per l'attivazione del lavoro agile per il personale Amministrativo e dei contingenti minimi per il personale Ausiliario - Collaboratori Scolastici a seguito dell'emergenza Corona virus.– rif. DPCM prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- VISTA** la sospensione delle attività didattiche in presenza prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, fino al 3 aprile p.v.;
- CONSIDERATO** che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
- VISTE** Il DPCM prot. 279 dell'8/03/2020 e il DPCM prot. 323 del 10/03/2020 che, a riguardo, fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile e, per il personale ausiliario, ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge n. 146/90;
- CONSIDERATA** pertanto la opportunità di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL per il personale ausiliario;
- PRESO ATTO** Della integrazione alla Direttiva di massima del Dirigente Scolastico prot. n. 2135.07 del 11-03-2020;
- ACQUISITE** Le domande di ferie non godute del personale ATA dell'a.s. 2018/2019 ;
- ACQUISITE** La richiesta di lavoro agile della Sig.ra Montoro Graziella prot. n. 2136 del 11-03-2020 e in data odierna le richieste di lavoro agile dei seguenti assistenti amministrativi: Condorelli Maria (prot. n. 2199), Gaudio Caterina (prot. n. 2200), Caruso Giovanna (prot. n. 2201), Ardito Grazia Francesca (prot. n. 2202), Sapone Antonino (prot. 2207), Baglione Carmela (prot. n. 2209).
- TENUTO** Che la pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto dovrà

CONTO essere completata in data 13-03-2020;
 TENUTO Delle competenze del personale amministrativo e della conoscenza dei
 CONTO software per la gestione della didattica, del personale e della contabilità che rende interscambiabili le loro postazioni per potere garantire i servizi essenziali amministrativi;
 CONSIDERATO Che la gestione degli Atti amministrativi è informatizzata e che il dipendente ha l'obbligo della privacy sui dati sensibili,

PROPONE

la seguente modica al Piano di lavoro annuale a.s. 2019/2020 con decorrenza immediata dal 13 marzo 2020 al 3 aprile 2020 e comunque fino quando il Consiglio dei Ministri comunicherà il ripristino della situazione di normalità.

Per il personale Amministrativo si attiverà una modalità di prestazione lavorativa che preveda la minore concentrazione di personale negli uffici, essendo questi non trasferibili in altri locali, per prevenire il contagio da Covid-19. La prestazione lavorativa prevede n .2 unità di personale al giorno nell'Ufficio della Didattica e n. 2 unità di personale al giorno nell'Ufficio del Personale e n. 1 unità di personale Ufficio protocollo e corrispondenza esterna (collocata nell'ufficio di vice presidenza), in servizio da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 di come da prospetto seguente:

	AA Personale/Contabilità	AA Protocollo	AA Didattica
16 marzo	Baglione - Caravello	Caruso	Condorelli – Montoro – Sapone (lab informatica)
17 marzo	Ardito – Gaudiano	Sapone	Condorelli – Montoro
18 marzo	Gaudiano	Sapone	Condorelli - Montoro
19 marzo	Gaudiano - Montoro	Caruso	Condorelli - Romeo
20 marzo	Ardito - Caruso	Sapone	Montoro- Romeo
23 marzo	Baglione - Caruso	Sapone	Montoro
24 marzo	Ardito - Baglione	Caruso	Condorelli - Romeo
25 marzo	Ardito - Baglione	Gaudiano	Sapone - Montoro
26 marzo	Disinfezione	Disinfezione	Disinfezione
27 marzo	Disinfezione	Disinfezione	Disinfezione
30 marzo	Ardito - Baglione	Sapone	Condorelli - Montoro
31 marzo	Ardito - Baglione	Caruso	Condorelli - Montoro
01 aprile	Ardito - Caravello	Sapone	Condorelli - Montoro
02 aprile	Caravello - Condorelli	Caruso	Montoro - Romeo
03 aprile	Caravello - Condorelli	Sapone	Montoro - Romeo

Per quanto riguarda eventuali esuberanti o assembramenti il personale nelle stanze didattiche e personale – contabilità – protocollo, anche se sarà comunque garantita la distanza minima di sicurezza per la prevenzione della diffusione del virus Covid-19, si provvederà a proporre il lavoro agile alle varie unità di personale amministrativo con assegnazione di pratiche gestibili da remoto, tenuto conto delle scadenze e degli adempimenti urgenti.

Resta confermato l'impegno di tutto il personale di garantire, anche se non espresso, la reperibilità per tutto il periodo dell'emergenza dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal Lunedì a Venerdì.

2. Per il personale Collaboratore Scolastico

Come concordato nella seduta con la RSU d'Istituto in data 10/03/2020 si propone la seguente turnazione:

	Tasso 2	Tasso 2	Tasso 3
13 marzo	Timpano	Chisari	Patanè
Tasso 2			
16 marzo	Cavallaro	Condorelli 8:00 - 11:00 Chisari 11:00 14:00	Crimi
17 marzo	Cavallaro	Condorelli 8:00 - 11:00 Chisari 11:00 14:00	Crimi
18 marzo	Cavallaro - Comis	Condorelli 8:00 - 11:00 Chisari 11:00 14:00	Crimi
19 marzo	Cavallaro - Comis	Condorelli 8:00 - 11:00 Chisari 11:00 14:00	Crimi
20 marzo	Cavallaro - Comis	Condorelli 8:00 - 11:00 Chisari 11:00 14:00	Crimi - Fichera
23 marzo	Di Stefano	Pastura	Patanè - Pluvione
24 marzo	Di Stefano	Pastura	Patanè - Pluvione
25 marzo	Di Stefano	Pastura	Patanè
26 marzo	Di Stefano	Pastura	Patanè
27 marzo	Di Stefano	Pastura	Patanè
30 marzo	Puglisi	Scalisi	Timpano - Torrisi
31 marzo	Scalisi	Timpano	Torrisi
01 aprile	Scalisi	Torrisi	
02 aprile	Scalisi	Torrisi	
03 aprile	Scalisi	Torrisi	

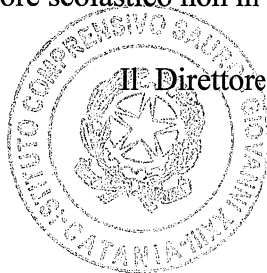
c

Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio nei giorni indicati nel plesso di Via T. tasso, 2 – Catania, dislocati nei diversi corridoi e n. 1 al centralino.

Si fa presente che non è possibile, per la tipologia di mansioni previste dal profilo contrattuale dei collaboratori scolastici, autorizzare la prestazione del servizio in modalità di lavoro agile. Si conferma che è stato eseguito il controllo degli Atti relativi al servizio del personale dai quali risulta che alla data odierna tutti hanno presentato domanda di Ferie non godute per l'a.s. 2018/2019. Resta confermato l'impegno di tutti i collaboratori scolastici di garantire, anche se non espresso, la reperibilità per tutto il periodo dell'emergenza dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal Lunedì a Venerdì, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti. Si fa presente, inoltre, che l'intervento di sanificazione dei locali scolastici da parte dell'Ente Locale avverrà in data 25/03/2020 e quindi i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia dei locali ed esattamente

1. In data 27/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 2
2. in data 30/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 3
3. in data 31/03/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Tasso 1
4. in data 01/04/2020 i collaboratori scolastici assegnati al plesso Via Damiano Chiesa e Via Lioy

Nelle giornate di pulizia da effettuare dopo la disinfezione, si provvederà a far recuperare la giornata lavorativa al personale collaboratore scolastico non in turno.



Il Direttore dei Servizi Amministrativi Generali

Dr Riccardo Cirino