



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it
Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877
Cod. Mecc. CTIC8A800E
Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT
95123 CATANIA

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA
Prot. 0002374 del 26/03/2020
06 (Uscita)

Catania, 26/03/2020

REGISTRO DEI CONTRATTI n. 9
Codice Univoco Ufficio: **UFC1BE**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA, DI NATURA OCCASIONALE
INCARICO RSPP- RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
DURATA: 02/03/2020 - 28/02/2021**

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAURO – GIOVANNI XXIII" con sede in via T. Tasso, 2, -CATANIA rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Francesca Condorelli** Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Catania (CT) il 18/05/1960 e domiciliata per la sua carica presso il suddetto Istituto Comprensivo - **C.F. 93209870877**

E

L'Ing. **BONANNO CONCETTO**, nato a Catania il 1/5/1955, Codice fiscale: **BNNCCT55E01C351W**
- **P.IVA 04241100876**, con Studio in **CATANIA Via D. Cimarosa n.10**

PREMESSO

- che l'art.40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e dell'autonomia scolastica;
- che all'interno del proprio organico l'Istituzione Scolastica non vi è stata la disponibilità di personale che garantisca le competenze necessarie;
- che l'I.C. "Sauro-Giovanni XXIII" di Catania ha necessità di individuare n. 1 **RSPP- RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per il periodo dal 02/03/2020 al 28/02/2021;
- che lo stesso progetto è inserito nel P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/10/2019;
- VISTO il D.I. n. 129/ 2018- D.A. n.7753/2018-Regione Sicilia;
- VISTO il Codice dei Contratti - D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA la determina prot. N. 2347 del 24/03/2020;
- ACCERTATO che la spesa è prevista nel Programma Annuale 2020, approvato con delibera n. 4 del 12/12/2019 da parte del Consiglio di Istituto, con apposito finanziamento al Progetto/Attività A02/01-SPESE di Funzionamento Amministrativo Generale;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, di natura occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole dal 02/03/2020 al 28/02/2021;

ART.1 – All'Ing. **BONANNO CONCETTO** con Studio in CATANIA Via D. Cimarosa n.10, provvisto dei requisiti professionali di cui D.Lvo n. 81/2008, viene conferito l'incarico di RSPP di questa istituzione Scolastica per il periodo di valenza del presente contratto.

ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO - COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

- L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lvo 81/2008 che di seguito si elencano:
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lvo 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

ART. 3 -SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

1. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. -, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
2. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
9. Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
10. Assistenza dell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
11. Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
13. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituzione cui spetta la custodia;
14. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
15. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
16. Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lvo 81/08 e del D.Lvo 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. Informazione a tutti i lavoratori in materia di sicurezza;
19. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lvo 81/08.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dal 02/03/2020 al 28/02/2021.

ART. 5 – COMPENSO

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'affidamento ammonta a €. 1.800,00 (Euro millecinquecento/00) escluso di IVA e CNPAIA (4%) ed INPS (4%) ed oneri di legge al Progetto/Attività A02/01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2020 che presenta la necessaria disponibilità. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella e/o fattura elettronica.

ART. 6 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale.

ART. 7 - l'Amministrazione scolastica ha diritto a risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata in caso di inadempienza alle prestazioni di cui al precedente art.1;

ART. 8 - l'Amministrazione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, fa presente che i dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque, in applicazione della predetta legge e del

D.Lgs. n.135/99. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 ed è responsabile del trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza.

ART. 9 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie, il foro competente è quello di Catania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. BONANNO Concetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. SAURO-GIOVANNI XXIII DI CATANIA

Prof.ssa Francesca Condorelli



L'ESPERTO-RSPP

Ing. Concetto Bonanno
