



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edili
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



ISTITUTO COMPRESIVO
SAURO-GIOVANNI XXIII



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRESIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEC ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 – Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.EDU.IT

95123 CATANIA

Codice CUP: B68H17000260007

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA

Prot. 0004144 del 23/05/2019

B32d (Uscita)

CATANIA II, 23/05/2019

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
IC SAURO-GIOVANNI XXIII- CATANIA

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI PERSONALE ATA - Progetto PON Codice
Autorizzazione: **PON/FSE "10.2.2A -FSEPON-SI-2017-197" -COMPETENZE DI BASE-SCUOLA**
PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO- Titolo: "MIGLIORARE LE COMPETENZE PER
COSTRUIRE IL PROPRIO FUTURO".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2–Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2A- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento Collegio dei docenti – delibera n° 8.2 del 27/04/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2 del 27/04/2017.
- VISTA** la candidatura Prot. n° 988759 /2017;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. 38456 del 29/12/2017;
- VISTA** la nota prot: AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**MIGLIORARE LE COMPETENZE PER COSTRUIRE IL PROPRIO FUTURO**" – codice **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-197** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 34.092,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 12/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 34.092,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018- "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; che ha sostituito il D.I. n..44/2001
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 2 del 2/3/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017, integrata da nota prot. 35926 del 21.09.2017;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la determina di avviso prot. n. 4100/B 32.d del 22/05/2019

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento, previa disponibilità, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi
INSIEME PER IMPARARE AD IMPARARE	30	20 Primaria
CONTO SU DI TE	30	20 Primaria
TRINITY AWARDS 1-2	30	20 Primaria
LA PALESTRA DELLE ABILITA' LINGUISTICO-ESPRESSIVE	30	20 Secondaria di I grado
LA PALESTRA DELLE ABILITA' LOGICO-MATEMATICHE	30	20 Secondaria di I grado
TRINITY AWARDS 3-4	30	20 Secondaria di I grado

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

PROFILO	COMPITI DA SVOLGERE	N.ORE TOTALE Previste

<p>Assistente amministrativo</p>	<p>1. Supportare il Ds, il DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Nuova piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi -SIF 2020 del SIDI);</p> <p>2. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);</p> <p>3. Archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;</p> <p>4. Predisporre atti e procedure di protocollo;</p> <p>5. Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma, sia in formato cartaceo che digitale;</p> <p>6. Provvedere alla trascrizione di convenzioni ed incarichi;</p> <p>7. Supportare il Progettista e il Collaudatore nella redazione delle matrici acquisti e dei verbali di collaudo;</p> <p>8. Predisporre i contratti con le ditte fornitrici dei beni;</p> <p>9. Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;</p> <p>10. Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI-MIUR</p> <p>11. Curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare alla realizzazione dei PON.</p> <p>L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.</p>	<p>85</p>
<p>Collaboratore scolastico</p>	<p>Svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.</p> <p>Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.</p>	<p>100</p>

Modalità di presentazione della domanda:

La dichiarazione di disponibilità, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola

Termine di presentazione della domanda di partecipazione: ore 12,00 del 28/05/2019.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e ss.mm.ii., del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto I.C."SAURO-GIOVANNI XXIII" di Catania, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Condorelli

[Handwritten signature]

in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

DICHIARA

La propria disponibilità ad assumere l'incarico e svolgere i relativi compiti di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice 10.2..2A-FSE PON-SI-2017-197 dal Titolo "MIGLIORARE LE
COMPETENZE PER MIGLIORARE IL PROPRIO FUTURO"

a) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

b) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo "SAURO-GIOVANNI XXIII"- CATANIA al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
