



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"

e.mail ctic8a800e@istruzione.it- PEG ctic8a800e@pec.istruzione.it

Via T. Tasso, 2 - Tel. 095475037- Fax 095473442 - C.F. 93209870877

Cod. Mecc. CTIC8A800E

Sito web: WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.GOV.IT

95123 CATANIA

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA
Prot. 0007248 del 10/10/2018
06-02 (Uscita)

Catania, 10/10/2018

CUP : B66J16001750007

REGISTRO CONTRATTI N. 84

Alla D.S.G.A. Sicari Rodolfo

- Al Sito Web

- Agli Atti

OGGETTO: Decreto per Conferimento incarico di attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile "PNSD Atelier Creativi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del MIUR del'11 marzo 2016, n. 157 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

VISTO l'avviso pubblico del MIUR del 13 marzo 2016, n. 5403 per la partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali alla selezione dei progetti relativi agli atelier creativi nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);

VISTO il Decreto del MIUR del 27/1/2017 n. 17 con il quale sono state approvate le graduatorie regionali, relative alla selezione per la realizzazione di Atelier Creativi e laboratori per le competenze chiave da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) da finanziarsi, ai sensi dell'articolo 1, commi da 56 a 62, con la legge 13 luglio 2015, n. 107 .

VISTO la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/7/2017.

VISTO il Decreto Prot. n. 6939/B32d del 29/09/2017 di assunzione in bilancio delle risorse assegnate dal MIUR.

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto atelier creativi autorizzato e finanziato , è prevista la voce "spese generali e organizzative" sino al massimo del 2% del totale finanziato (€ 15.000,00) corrispondente a un importo di € 300,00 onnicomprensivo;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile ed individuata tale figura nel Direttore dei servizi generali e, figura unica presente nell'organigramma delle istituzioni scolastiche;

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni Aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

INCARICA

per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del Progetto Atelier Creativi, SICARI RODOLFO nato a Catania il 30/09/1956, C.F. SCRRLF56P30C351K, Direttore dei servizi generali e amministrativi a T.I. titolare in servizio presso questa istituzione scolastica .

Art. 1- Compenso Prestazione

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali" di cui all'art. 4.3.2 dell'Avviso pubblico prot. n. 5403 del 16/03/2016.

La vigenza del presente incarico permane sino a chiusura del progetto. La misura del compenso è stabilita in € 300,00 onnicomprensivo (ritenute a carico dipendente + oneri riflessi a carico Stato).

I costi potranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento alla tabella 6 allegata al CCNL 29.11.2007.

Il relativo pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio, certificate mediante la presentazione di opportuna documentazione (registro delle firme di presenza), e sarà liquidato al termine di tutte le attività, di norma , entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento MIUR.

ART. 2 – Obblighi della prestazione

- Sovrintendere/Provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- Sovrintendere a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- Sovrintendere/Provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Provvedere all'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.L. 44/2001;
- Coordinare/Provvedere a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 4 punto 3.2. dell'Avviso pubblico n. 5403 del 16/03/2016;

ART. 3 – Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

Il Direttore SGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 4 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore SGA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N. 196/2003.

ART. 5 - Incompatibilità

Il Direttore SGA posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Condorelli

Firma per accettazione