

UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-GIOVANNI XXIII"**

*amministrativo@istruzione.it - PEC: ufficio@pec.istruzione.it*  
Via T. Tasso, 2 - Tel. 095475037 - Fax 095473442 - G.F. 8320887077  
Cod. Mec. CTIC8A800E  
Site web: [WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.GOV.IT](http://WWW.ICSAURO-GIOVANNIXXIII.GOV.IT)  
**95123 CATANIA**

IC SAURO-GIOVANNI XXIII-CATANIA  
Prot. 0000919 del 14/02/2018  
07 (Uccita)

Catania, 14/02/2018

REGISTRO CONTRATTI N. 5/2018

Alla Prof.ssa **CONDORELLI Giulia Antonella**

All'Albo - Al Sito Web

**OGGETTO:** Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista "PNSD Atelier Creativi"

**CUP : B66J16001750007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto del MIUR del 11 marzo 2016, n. 157 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** l'avviso pubblico del MIUR del 13 marzo 2016, n. 5403 per la partecipazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali alla selezione dei progetti relativi agli atelier creativi nell'ambito del Piano Nazionale per la scuola digitale (PNSD);
- VISTO** il Decreto del MIUR del 27/1/2017 n. 17 con il quale sono state approvate le graduatorie regionali, relative alla selezione per la realizzazione di Atelier Creativi e laboratori per le competenze chiave da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) da finanziarsi, ai sensi dell'articolo 1, commi da 56 a 62, con la legge 13 luglio 2015, n. 107 .
- VISTO** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/7/2017.
- VISTO** il Decreto Prot. n. 6939/B32d del 29/09/2017 di assunzione in bilancio delle risorse assegnate dal MIUR.
- VISTO** l'art. 4, c. 3.3 dell'Avviso pubblico MIUR prot. 5403/2016 che prevede le spese tecniche e di progettazione nella misura massima del 2% del finanziamento concesso .
- VISTA** la necessità di nominare un esperto progettista per l'attuazione del progetto di cui trattasi.
- VISTO** l'avviso Prot.8023 del 6/11/2017 riferito alla procedura di selezione di personale interno per il reclutamento di n. 1 (uno) esperto per l'incarico di Progettista .
- VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di un esperto progettista pubblicato con prot. n.2730/C14 in data 02 maggio 2017 che fissava la data di scadenza per la presentazione della candidatura nel 17 maggio 2017 alle ore 13,00;
- VISTA** la domanda di candidatura di esperto progettista pervenuta in tempo utile e protocollata da questa istituzione scolastica in data 09 maggio 2017 con prot.n. 2935/C14 della docente Prof.ssa Condorelli Giulia Antonella;
- VISTO** il verbale della Commissione per la valutazione delle domande del 10/01/2018 prot. n.106 nel quale dichiarava valida la candidatura della Prof.ssa Condorelli Giulia A. assegnando punti 17/20

**INCARICA**

La Prof.ssa **CONDORELLI Giulia Antonella**, nata a Catania il 13/06/1972, C.F. CNDGNT72H53C351C, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, Esperto Interno Progettista individuato per il progetto in oggetto. Alla S.V. verrà corrisposto il compenso lordo complessivo di € 300,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali e gli oneri posti a carico dello Stato ed è pari al 2% dell'importo richiesto a finanziamento così come previsto da bando ministeriale da corrispondere per attività di progettazione prestata. La durata dell'incarico decorre dalla data della presente nomina e fino alla conclusione del progetto. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed esclusivamente dopo l'accreditamento del relativo finanziamento.

L'esperto "progettista" avrà il compito di:

- svolgere un sopralluogo approfondito nei locali destinati alla realizzazione dell'Atelier creativo;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati ed eventuali piccoli adattamenti edilizi;
- elaborare un piano di lavoro sulla base del cronoprogramma delle attività di realizzazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Condorelli

Firma per accettazione