

Al Signor Dirigente Scolastico

dell’I.C. “SAURO-GIOVANNI XXIII”- CATANIA

**DOMANDA DI ACCESSO AL BONUS PREMIALE**

**ISTITUTO AI SENSI DELLA L.107/2015 – Art.1 comma 126**

**Anno scolastico 2016/17**

Il/la sottoscritto/a ………….…………………………………………………………………. docente di ………………………….

a tempo indeterminato presso l’I.C. “ SAURO –GIOVANNI XXIII” di Catania , nel corrente a.s.2016/17

Ritenuto di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus Premiale

Consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 dichiara quanto segue:

1. Di essere docente T.I. titolare nell'Istituzione scolastica.

2. Di avere prestato servizio per non meno dell'85%, ossia 33 settimane scolastiche su 39 (non sono computate come assenze l’eventuale partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento riconosciuti dal MIUR);

3. Di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare e/o note di demerito nell’ultimo triennio;

4. Di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli opportunamente segnalati da crocetta.

5. Di autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla seguente dichiarazione.

**CHIEDE**

di poter accedere al Bonus premiale relativo alla valorizzazione del merito del personale docente istituito ai sensi della L.107/2015, Art. 1 comma 126, secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione del 25/5/2017 e vincolato alla effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MIUR per l’anno scolastico 2016/2017.

Si allega scheda per la valutazione del punteggio.

Catania, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DOCENTE RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Criteri di assegnazione del Bonus** |

1. **Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

**Qualità dell’insegnamento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Individualizzazione e personalizzazione degli apprendimenti** | Realizzazione di attività aggiuntive volte all’arricchimento disciplinare e all’ampliamento dell’offerta formativa con la personalizzazione del percorso didattico: (indicare l’attività)   1. Recupero disciplinare; 2. Potenziamento disciplinare; 3. Attività didattica su progetto; 4. Attività didattica personalizzata (D.A. – BES – D.S.A). |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali e/o finalizzate all’inclusività. |
| **Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento** | Realizzazione di prassi metodologico-didattiche innovative con l’uso delle TIC che hanno dato luogo a produzione didattica significativa |  |  | Documentazione acquista agli atti della scuola e produzione di eventuali elaborati. |
| **Inclusione ed accoglienza** | Realizzazione di attività di accoglienza e di inclusione degli alunni DA, BES, DSA |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola |
| **Relazioni all’interno della scuola** | Buona relazionalità con il personale della scuola e con le famiglie |  |  | Documentazione formalmente denunciata o segnalata al DS. |

**Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Iniziative sul territorio** | Partecipazione attiva a progetti e iniziative, realizzati anche in collaborazione con enti esterni, che hanno contribuito a migliorare la visibilità dell’istituzione scolastica, con rendicontazione es. articoli, foto, video, pubblicati sui mezzi di informazione e sui social. |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Iniziative di collaborazione** | Partecipazione a Commissione di lavoro a scopo didattico: (indicare l’attività)   1. POF/PTOF; 2. Progetti Europei; 3. Altro (indicare) |  |  | Conferimento ed espletamento dell’incarico su valutazione del D.S. |
| **Iniziative di continuità e orientamento** | Partecipazione alla organizzazione e gestione di attività di continuità e orientamento |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Iniziative di coinvolgimento degli alunni** | Partecipazione con coinvolgimento degli alunni a uscite didattiche e/o visite d’istruzione che hanno avuto ricaduta sul curricolo scolastico. |  |  | Documentazione acquista agli atti della scuola e produzione di eventuali elaborati. |
| **Iniziative organizzative** | Aver realizzato attività che favoriscano la continuità didattica |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Gestione della classe** | Gestione di classi con alunni di età eterogenea e/o alunni anticipatari (min 10%). |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Gestione del clima all’interno della classe** | Gestione della classe senza nulla osta in uscita o trasferimenti in uscita dei propri alunni (con esclusioni di cambi di residenza e/o domicilio). |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola. |

**Successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Iniziative di ampliamento dell’Offerta Formativa** | Realizzazione di attività finalizzate alla riduzione dell’insuccesso formativo degli alunni: recitazioni, canti, attività laboratoriali con produzione di manufatti |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività laboratoriali. |
| **Utilizzo di strumenti tecnologici** | Aver contribuito al miglioramento degli esiti degli alunni durante l’anno scolastico con l’utilizzo da parte degli alunni delle TIC, con LIM, tablet, smatphone ecc. |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |
| **Esiti positivi degli alunni alle prove INVALSI e negli scrutini finali** | Allineamento degli esiti della prove INVALSI ai benchmarch regionali/nazionali e/o rilevazione degli esiti positivi degli alunni agli scrutini finali rispetto agli esiti del 1° quadrimestre |  |  | Documentata attività preparatoria alle Prove INVALSI acquisita agli atti della scuola |
| **Formazione docenti** | Aver partecipato a corsi di formazione e aggiornamento nell’anno scolastico in corso |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |
| **TOTALE AREA A = \_\_\_\_\_\_\_/15** | | | | |

1. **Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Premi a concorsi e gare** | Premiazione dei propri alunni in concorsi e gare locali e nazionali in virtù dell’attività educativa e didattica svolta a scuola. |  |  | Attestati di premiazione; documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Partecipazione ad eventi sul territorio** | Partecipazione con i propri alunni alla realizzazione di eventi culturali ed educativi sul territorio in rappresentanza della scuola. |  |  | Attestati di partecipazione; documentazione acquisita agli atti della scuola. |
| **Partecipazione a concorsi e gare** | Partecipazione dei propri alunni ai laboratori didattici, gare di problem solving, gare di coding, gare di italiano, gare di matematica. |  |  | Documentazione acquisita agli atti della scuola |
| **Uso di ambienti innovativi** | Coinvolgimento dei propri alunni in attività di miglioramento dei locali scolastici e/o utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi |  |  | Documentazione che testimonia l’attività: cartelloni, disegni, pitture e/o uso di ambienti didattici innovativi |

**Dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Formazione sulla innovazione didattica** | Partecipazione alle attività di formazione e di autoformazione sui temi dell’innovazione didattica e metodologica (es. E-CLIL, ecc). |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |
| **Iniziative di innovazione didattica** | Partecipazione alla realizzazione di progetti in rete che prevedano la rendicontazione finale dei risultati di apprendimento (es. Progetto E-CLIL). |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |
| **Realizzazione di oggetti didattici innovativi** | Realizzazione con i propri alunni di oggetti didattici con l’ausilio degli strumenti informatici es. ipertesti, ecc. |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |
| **Realizzazione di schede di valutazione** | Realizzazione di schede con prove innovative per la valutazione della didattica per competenza e/o laboratoriale. |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. |

**Alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Lezioni con uso di didattica innovativa** | Realizzazione di lezioni innovative con l’utilizzo di mappe concettuali didattiche |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola |
| **Apporto alla ricerca didattica** | Produzione di buone pratiche da socializzare |  |  | Pubblicazioni  Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola |
| **TOTALE AREA B = \_\_\_\_\_\_\_/10** | | | | |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori | Descrittori | Sì | No | Documentazione |
| **Componente commissioni** | Partecipazione a commissioni organizzative quali: formazione classi, orario scolastico, elettorali, nucleo di autovalutazione (RAV), regolamento di istituto ecc. |  |  | Incarico da parte del D.S |
| **Componente Comitato di Valutazione** | Partecipazione al Comitato di Valutazione |  |  | Incarico da parte degli OO.CC. |
| **Animatore Digitale** | Docente Animatore digitale. |  |  | Incarico da parte del D.S |
| **Membro del Team PNSD** | Membro del Team Piano Nazionale Scuola Digitale. |  |  | Incarico da parte del D.S |
| **Collaborazione con il D.S.** | Aver svolto incarichi di collaborazione assegnati dal Dirigente Scolastico |  |  | Incarico da parte del D.S |
| **Referenti di plesso** | Aver svolto incarichi di responsabile di plesso |  |  | Incarico da parte del D.S |
| **Figure Referenti** | Aver svolto incarichi di responsabilità e coordinamento – Funzione strumentale, referente progetto, responsabile palestra, responsabile biblioteca, figure referenti previste dal PON, referenti sicurezza |  |  | Incarico attribuito dal D.S. e/o dagli OO.CC.. |

**Formazione del personale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Descrittore | Sì | No | Documentazione | |
| **Formatore o esaminatore del personale** | Aver svolto incarichi nel campo della formazione del personale docente e/o ATA – relatore o esaminatore nei corsi di aggiornamento |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. | |
| **Attività di Tutoraggio neoassunti** | Tutor docenti neoimmessi in ruolo |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. | |
| **Elaborazione diffusione di materiali innovativi** | Attività di elaborazione di materiali innovativi di formazione con disseminazione al Collegio dei Docenti |  |  | Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola. | |
| **TOTALE AREA C = \_\_\_\_\_\_\_/10** | | | | |
| **TOTALE AREA A + B+ C = \_\_\_\_\_\_\_/35** | | | | |

**FIRMA DEL DOCENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**