

Parole chiave per la ricerca: registrazione, iscrizioni...

[Centro di Assistenza di Edmodo](#) > [Quiz](#) > [Creare ed Inviare Quiz](#)

[Segui](#)

Inviare un Quiz (Insegnante)

E' facile cominciare a creare Quiz per le classi. Una volta creato il Quiz, sarà sufficiente inviarlo alla propria classe per farlo svolgere. Ecco come si fa:

1. Clicca sulla linguetta **“Quiz”** situata nel riquadro dove si scrivono i messaggi, sopra alla bacheca centrale dei messaggi, nella Homepage.
2. Clicca sul pulsante **“Crea un Quiz”** per creare un nuovo Quiz, oppure segui le istruzioni per caricare un Quiz creato precedentemente.
3. Inserisci i seguenti **dettagli del Quiz**:
 - **Limite di tempo** - scegli un limite di tempo per il completamento del Quiz: il limite massimo è di 1440 minuti, corrispondenti a 24 ore.
 - **Descrizione** - completa il campo “Informazioni su questo Quiz”, nel pannello a destra, per descrivere il Quiz.
 - **Risultati** - spunta la casella posta sotto “Opzioni del Quiz” per mostrare agli studenti il risultato del Quiz una volta che hanno terminato, compresa la specifica delle domande che hanno indovinato o sbagliato.
 - **Rimescola i quesiti** - spunta la casella posta sotto “Opzioni del Quiz” per presentare quesiti ordinati in modo diverso per ogni studente che svolge il Quiz.

4. Seleziona il **tipo di quesito** dal menu a discesa accanto alla scritta "Tipo". Scegli fra Risposta multipla, Vero o falso, Risposta breve, Scrivi nello spazio vuoto, Corrispondenze (si può anche cliccare sulla scritta "**Carica primo quesito**", sulla destra, per caricare dalla propria raccolta un quesito creato in precedenza).
5. Clicca sul pulsante "**+Aggiungi il primo quesito**" e scrivi il quesito stesso nel campo "Domanda" (in seguito vedrai l'opzione per allegare link o file al quesito).
6. Aggiungi le **risposte**. I campi delle risposte variano a seconda del tipo di domanda scelto (per la modalità **Scrivi nello spazio vuoto** usa ' _ ' (trattino basso) per specificare dove vuoi che appaia lo spazio vuoto). Completa le risposte e contrassegna quella corretta cliccando sulla scritta "Imposta come risposta corretta". In automatico compaiono due campi di risposta, ma se ne vuoi di più è sufficiente che clicchi il pulsante "**Aggiungi risposta**", sotto al secondo campo, per averne altri.
7. Modifica il **campo "Punti"** se vuoi cambiare il valore delle domande (la configurazione automatica è di 1 punto per ogni risposta esatta, ma si può aumentare il valore se si vuole dare più **peso** alle domande; non si può tuttavia assegnare un valore inferiore a 1).
8. Clicca sul **pulsante "+"**, nel pannello di sinistra, per **aggiungere un nuovo quesito**. E' possibile tornare indietro e modificare una domanda, selezionando il numero del quesito nel pannello di sinistra. Clicca sul link "**Carica**", vicino al pulsante "+", per caricare quesiti creati in precedenza.
9. Per cancellare un quesito, clicca sul **numero del quesito**, nel pannello di sinistra, e poi sul pulsante "**Elimina quesito**", nell'angolo in alto a destra del pannello centrale.
10. Trascina e rilascia i numeri dei quesiti, nel pannello di sinistra, per **riordinare i quesiti**.
11. Clicca sul link "**Anteprima**", sotto al pulsante "Fatto", per vedere come il quiz apparirebbe allo studente.
12. Seleziona il link "**Stampa**" per creare una copia cartacea del Quiz da consegnare agli studenti.
13. Clicca il pulsante "**Fatto**", in alto a destra, per assegnare il Quiz.
14. Completa i seguenti **dettagli del Quiz**:
 - Scegli **data e ora di consegna** cliccando nel campo "Data scadenza" e poi nei campi relativi all'ora.
 - Spunta la casella **Aggiungi al Registro** per aggiungere automaticamente il quiz e i punteggi degli studenti al Registro. Se ti dimentichi questo passaggio, potrai comunque aggiungere la valutazione in seguito (per farlo, riapri il quiz dalla bacheca dei messaggi, clicca su "Opzioni Quiz" e seleziona la voce "Aggiungi al Registro").
 - Scegli se inviare il quiz immediatamente o in seguito:
 - **Invia** – invierà il Quiz immediatamente.

- **Invia in seguito** - invierà il Quiz nel momento programmato (assicurati di aver configurato il medesimo fuso orario nelle tue impostazioni e in quelle dei tuoi studenti)
- Nel campo **Invia a...** inserisci il nome del **Gruppo** o degli **Studenti** che devono svolgere il Quiz. Se vuoi assegnare il Quiz a più di un gruppo, mandalo separatamente a ciascun Gruppo: in questo modo, se deciderai in seguito di cancellare il Quiz, verrà eliminato solo dal singolo Gruppo.
- Clicca su **"Invia"** per assegnare il Quiz.

Note: *Se si manda un Quiz ad un solo studente invece che alla classe, il punteggio non comparirà automaticamente nel Registro: bisogna in quel caso riaprire il Quiz stesso dalla schermata dei messaggi, controllare il voto e inserirlo manualmente nel Registro.*

16 agosto 2017 14:56

