



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Agli Uffici Scolastici Regionali per le Regioni:
 Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia
 Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria,
 Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia,
 Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto
 c.a. Direttori Generali
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
 grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata,
 Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-
 Venezia-Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia,
 Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna,
 Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto.
 c.a.: Dirigenti scolastici
LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei 2014-2020 PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Corso "FESR: GESTIONE DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI".

Si fa riferimento alla Nota Prot. AOODGEFID/9824 del 26 luglio 2016, con la quale si è avviato un percorso di formazione sul sistema informativo dei Fondi strutturali europei, e si comunica che prosegue tale attività per assicurare a tutti i beneficiari un utilizzo corretto delle funzioni del sistema informativo.

A partire dal **19 dicembre 2016**, infatti, sarà disponibile sulla piattaforma Learning@Miur il corso in oggetto, destinato al personale delle Istituzioni Scolastiche. Il corso ha l'obiettivo di fornire l'apprendimento di specifiche conoscenze e competenze sulla piattaforma SIF 2020 relative alla gestione dei documenti e delle certificazioni FESR.

Il corso in autoistruzione, della durata complessiva di 4 ore, prevede il rilascio di moduli formativi fruibili sulla piattaforma Learning@Miur dal 19 dicembre al 23 dicembre 2016 e dal 9 gennaio 2017 al 27 gennaio 2017.

L'attività didattica è assistita dal servizio di tutoring per tutto il periodo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, attraverso il forum riservato, la messaggistica di piattaforma e la casella di posta dedicata doc-cert.for@istruzione.it.

Per quanto riguarda l'accesso al corso, il personale delle Istituzioni Scolastiche potrà collegarsi, attraverso il portale SIDI, <http://portale.pubblica.istruzione.it>, alla piattaforma Learning@Miur e quindi procedere autonomamente all'iscrizione. A tal fine, in allegato alla presente comunicazione, sono disponibili le istruzioni operative che si raccomanda di visionare attentamente.

Il Dirigente
 Autorità di Gestione
 Annalisa Pozzi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 4

Corso di formazione "GDC: FESR Gestione documenti e certificazioni"

ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE AL CORSO

"FESR: GESTIONE DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI"

MODALITÀ DI ACCESSO E ISCRIZIONE ALLA NUOVA PIATTAFORMA DIDATTICA LEARNING@MIUR:

Di seguito sono descritte le istruzioni operative per accedere allo spazio online dedicato al corso "FESR: Gestione documenti e certificazioni", che vi preghiamo di leggere con attenzione.

Eseguita l'autenticazione al portale SIDI e l'accesso alla piattaforma didattica *Learning@MIUR*, in caso di problemi inerenti l'iscrizione, o l'accesso al corso, contattare la casella e-mail della Redazione learningmiur@istruzione.it

Per richieste di supporto nella gestione delle attività online e di chiarimento sul percorso formativo, è possibile contattare i Tutor dedicati al corso scrivendo alla casella e-mail dedicata doc-cert.for@istruzione.it

Per facilitare e accelerare le risposte della Redazione e dei Tutor si raccomanda di specificare nella e-mail l'istituto scolastico e la regione di appartenenza.

Seguire attentamente i seguenti passaggi operativi per procedere all'iscrizione!



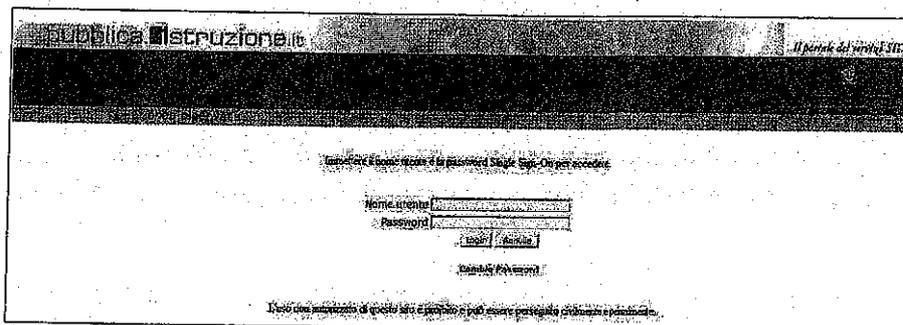
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica,
per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 4

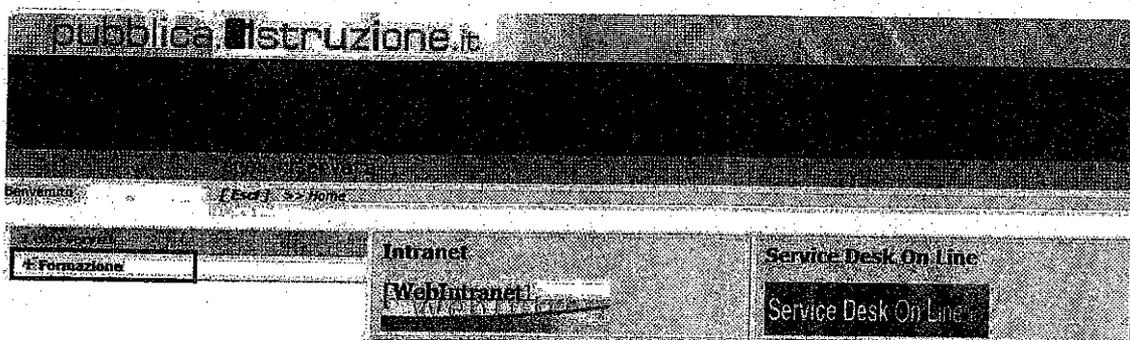
Corso di formazione "GCD: FESR Gestione documenti e certificazioni"

Accesso al Portale

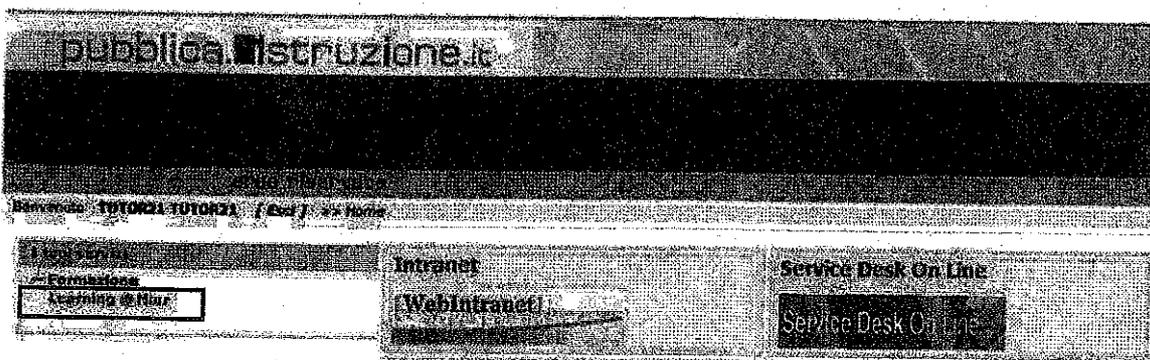
1. Collegarsi al portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> inserire il 'Nome Utente' e 'Password' negli appositi campi e fare clic su 'Login';



2. Dal menu 'I tuoi servizi', a sinistra dello schermo, esplodere la voce 'Formazione' facendo clic sul segno "+"



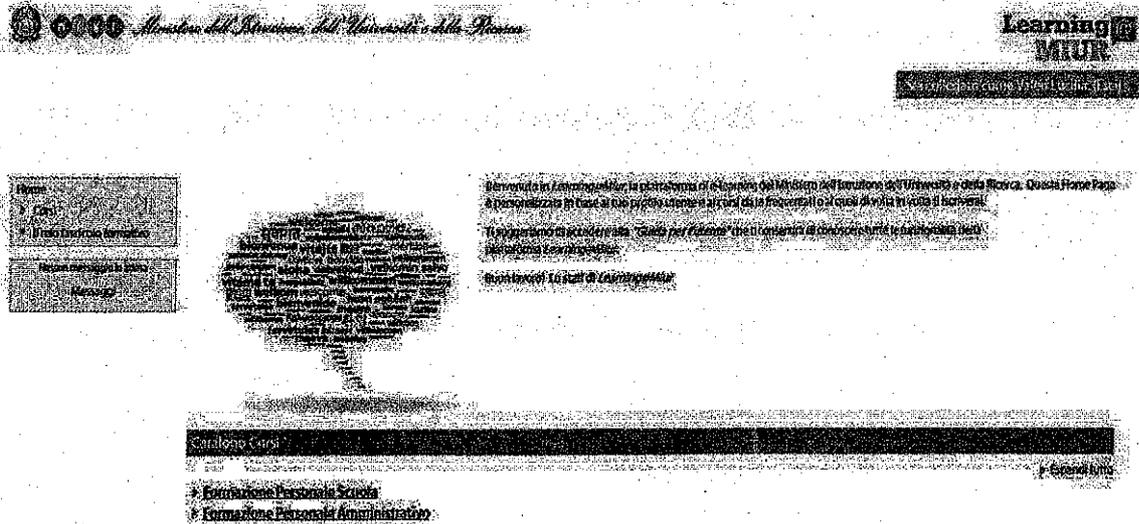
Selezionare la voce *Learning@MIUR* per accedere alla nuova piattaforma didattica





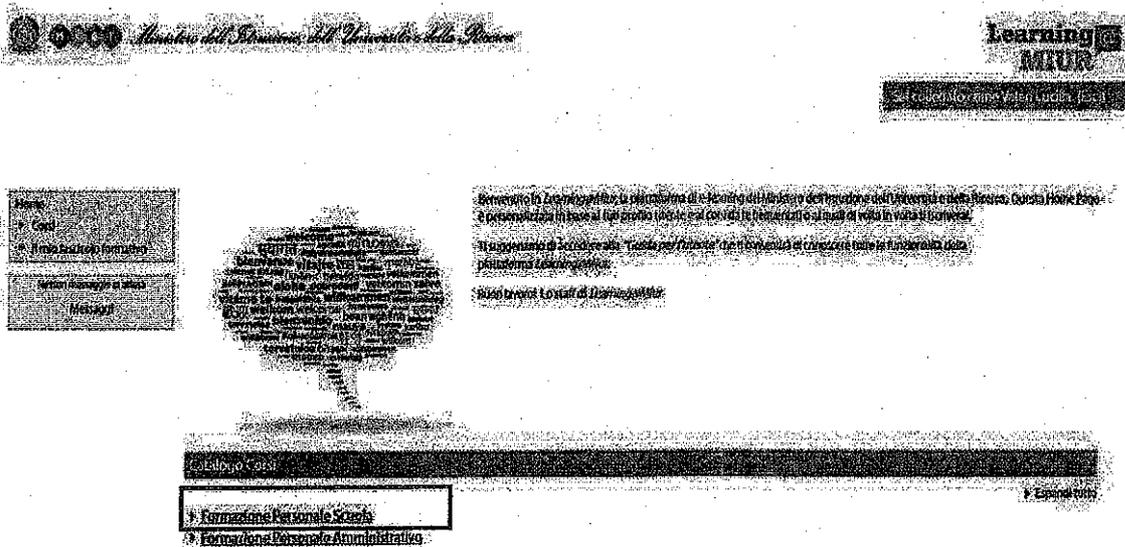
Corso di formazione "GCD: FESR Gestione documenti e certificazioni"

Si accede, in tal modo, alla Home page:



Iscrizione al Corso

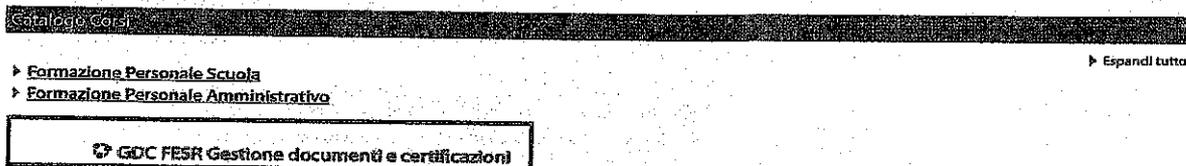
1. Per iscriversi al corso "GCD: FESR Gestione documenti e certificazioni" sarà necessario espandere la Categoria di corso "Formazione Personale Scuola" facendo clic sul corrispondente simbolo freccia 



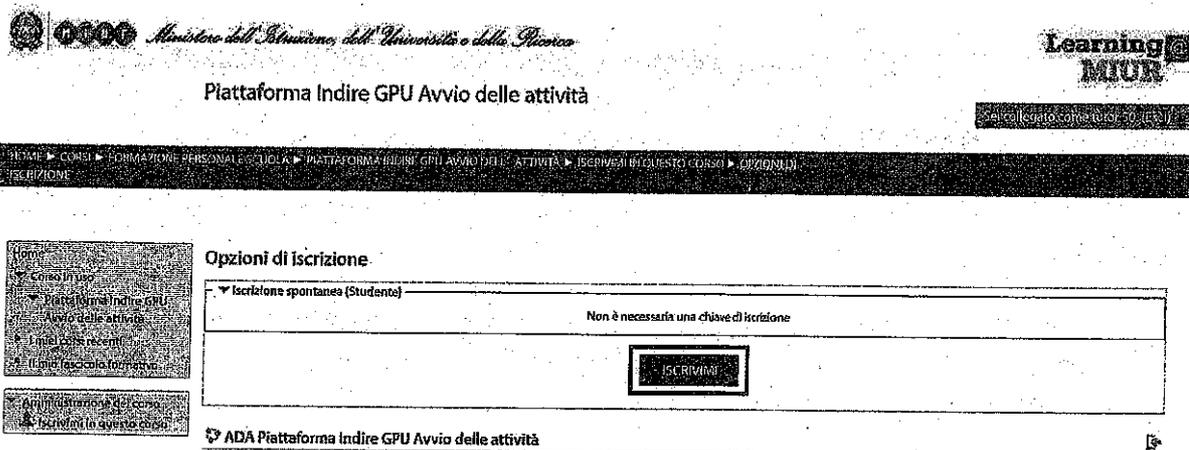


Corso di formazione "GCD: FESR Gestione documenti e certificazioni"

2. Selezionare il link del corso "GCD: FESR Gestione documenti e certificazioni" all'interno dell'omonima Categoria.



3. Nella nuova pagina, cliccare sul pulsante 'Iscrivimi' per completare l'iscrizione al corso.



Il sistema consente, automaticamente, l'accesso alla pagina del corso corredato di tutte le risorse e gli strumenti che compongono l'iniziativa formativa.



Accesso al WBT

Non appena conclusa la procedura di iscrizione, la funzione introduce direttamente alla pagina principale del corso. La sezione **Attività di formazione a distanza** è la porzione specifica dedicata alla fruizione del WBT (Web Based Training); ne è parte integrante il Questionario di autovalutazione da compilare al termine della fruizione di uno o più moduli che compongono il corso.

Selezionando l'icona del WBT, si accede alla scheda che introduce al relativo modulo.

Introduzione al corso "FESR Gestione documenti e certificazioni"

L'iniziativa formativa proposta, ideata sulle specifiche esigenze del personale della Scuola - DS, DSGA, AA - è strutturata in un percorso formativo utile a garantire l'apprendimento di specifiche competenze nell'ambito delle funzionalità realizzate per la gestione del Programma Operativo Nazionale PON "Per la scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020.

Il corso disponibile sulla piattaforma dal 19 dicembre, prevede 4 ore di formazione in autoistruzione attraverso un WBT ed è assistito dal servizio di tutoring per tutto il periodo di fruizione che si concluderà il 27 gennaio 2017 con una pausa dal 24 dicembre 2016 al 8 gennaio 2017.

Come di consuetudine, il corso sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 18,00, attraverso:

- il forum riservato
- la messaggistica di piattaforma
- la casella di posta dedicato doc-cert.fior@istruzione.it

Tuttavia, durante la sospensione delle attività (di messaggistica, forum e webmail) sarà consentita, agli utenti, la fruizione dei materiali e delle risorse che compongono l'iniziativa formativa in oggetto.

Web Based Training - Attività di formazione a distanza



"FESR Gestione documenti e certificazioni"



Forum del corso



Forum "FESR Gestione documenti e certificazioni"



Storyline del corso



Storyline "Gestione documentazione"



Storyline "Gestione certificazioni"



Questionario di gradimento



Questionario di gradimento



Accesso al Forum

Il **Forum**, moderato dai Tutor, è dedicato alle discussioni tematiche inerenti il corso ed è un ambiente in cui tutti gli iscritti all'iniziativa possono intervenire. Questo tipo di forum consente all'utente di partecipare al dibattito pubblicando un proprio contributo per condividere riflessioni anche al fine di chiarire i dubbi che possono emergere durante la fruizione del corso.

Per accedere al Forum è sufficiente selezionare l'icona ad esso corrispondente e successivamente scegliere l'area di interesse per partecipare alle discussioni.

Forum del corso



Forum "FESR Gestione documenti e certificazioni"