



Prot. N° 330727  
Allegati n. 2

Catania, 22 SET. 2016

Oggetto: Anno Scolastico 2016-2017 - Servizio Refezione Scolastica - Linee guida 1.

**Ai Dirigenti Scolastici**

- CC.DD. De Amicis, Verga
- I.CC. Brancati, Coppola-De Sanctis-Caronda, Italo Calvino, Campanella-Sturzo, Deledda, De Roberto, Diaz/Manzoni, Dusmet, Fontanarossa, Malerba, Montessori Mascagni, P.S. Di Guardo-Quasimodo, Petrarca, San Giorgio, San Giovanni Bosco, XX Settembre, Sauro-Giovanni XXIII, Tempesta, Vespucci-Capuana-Pirandello,
- I.O. Pestalozzi

**Alla P.O. Scuola Materna**

**Ai Referenti Servizio Refezione Scolastica**

Loro Sede

Si fa seguito alla ns. precedente nota Prot. n. 312888 del 08/09/2016 e, in vista dell'ormai prossimo avvio del Servizio di Refezione Scolastica, si riportano di seguito le modalità di iscrizione.

Come noto, la Refezione è un servizio a domanda individuale che prevede il pagamento di un ticket correlato al reddito del nucleo familiare.

Possono fruire del servizio mensa tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, previa presentazione di domanda di iscrizione a firma di uno dei genitori corredata di:

- Certificato ISEE (utile alla individuazione della fascia di reddito per pagamento ticket);
- Copia del documento di riconoscimento di uno dei genitori;
- Ricevuta di versamento effettuato sul c/o n. 15856958 intestato a Comune di Catania - Servizio di Refezione Scolastica il cui importo è determinato dal ticket previsto nella fascia di appartenenza moltiplicato il numero di buoni mensa richiesti.

La domanda (trasmessa in uno alla presente e scaricabile dal sito internet del Comune di Catania - [www.comune.catania.it/uffici/istruzione/refezione/](http://www.comune.catania.it/uffici/istruzione/refezione/)) con allegati i sopra indicati documenti, dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci all'Ufficio Refezione Scolastica - Via Fiorita N. 7/A - , nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Il personale incaricato provvederà ad emettere i relativi buoni mensa.

**Il Responsabile Procedimentale**  
F.to Dott.ssa Grazia Scalia

**Il Direttore**  
F.to Dott. Paolo Italia